MANUAL DE USUARIO

MODULO DE PROGRAMACION ANUAL DE NORMALIZACION

Versión 4.0

Diciembre de 2013

CONTENIDO

Introducción 3

Guia de Uso 4

1. Ingreso al Modulo 4

1.1. Registrar Metas 8

A. Estudio de Caracterización 9

B. Mapa Funcional 15

C. Perfiles Funcionales 21

D. Titulaciones 26

E. Norma Técnica Sectorial de Competencia Laboral 31

2. Salir de la página Web 37

3. Soporte Técnico: IP o correo de contacto. 37

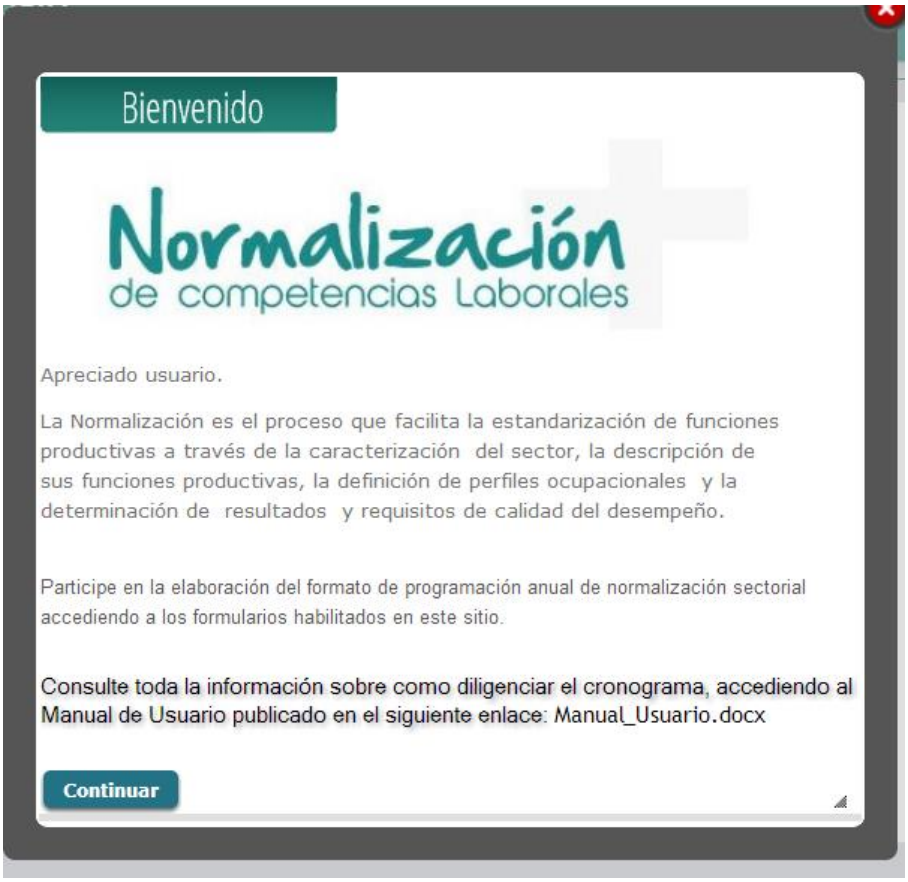
Introducción

Para facilitar el registro de la programación anual de estandarización se ha dispuesto de éste módulo publicado en web, dicha herramienta permitirá contemplar aspectos administrativos y metodológicos de la estandarización, para consolidar el Plan Nacional de Estandarización y facilitar la elaboración de reportes de seguimiento del mismo.

Es importante tener en cuenta que la Normalización es el proceso que facilita la estandarización de funciones productivas a través de la caracterización del sector, la descripción de sus funciones productivas, la definición de perfiles y la determinación de resultados y requisitos de calidad del desempeño.

Con el propósito de registrar esta información en forma precisa se desarrolló este módulo el cual contribuye a la implementación del Sistema Integrado de Gestión y al aseguramiento de la calidad del proceso.

Para el correcto funcionamiento del módulo recomendamos usar navegadores tales como Google Chrome, Firefox o Internet Explorer 6 en adelante.


Bienvenido
Normalización
de competencias Laborales
Apreciado usuario.
La Normalización es el proceso que facilita la estandarización de funciones productivas a través de la caracterización del sector, la descripción de sus funciones productivas, la definición de perfiles ocupacionales y la determinación de resultados y requisitos de calidad del desempeño.
Participe en la elaboración del formato de programación anual de normalización sectorial accediendo a los formularios habilitados en este sitio.
Consulte toda la información sobre como diligenciar el cronograma, accediendo al Manual de Usuario publicado en el siguiente enlace: Manual_Usuario.docx
Continuar

1. Ingreso al Modulo

Antes de ingresar al módulo, es importante tener en cuenta que funciona únicamente en la red privada y exclusiva del SENA (INTRANET), para ello se necesita disponer de un equipo que esté conectado a dicha red y que además tenga los permisos necesarios para ingresar al módulo (usuario y contraseña).

Para acceder al aplicativo debemos dirigirnos a la dirección http://10.0.0.80/snft, nuestra primera página en pantalla será la siguiente (Ver imagen1):

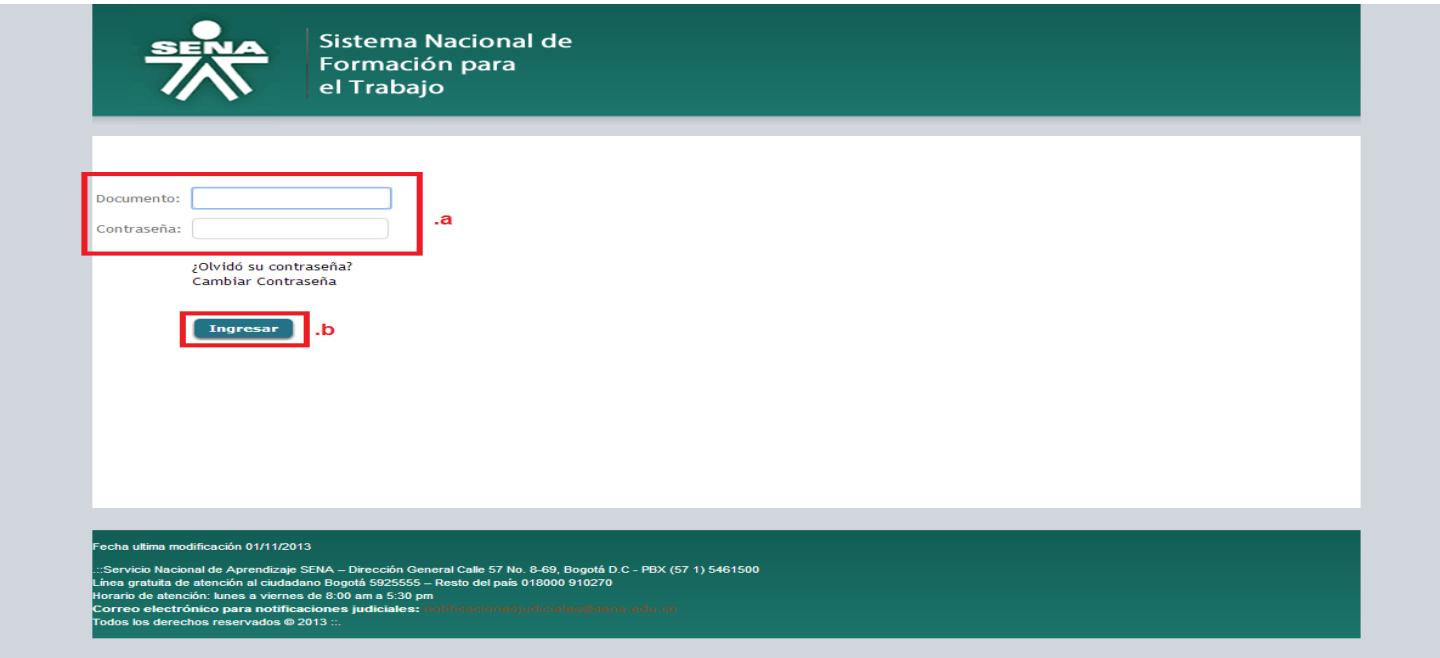
Imagen1

Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Documento:
Contraseña:
¿Olvidó su contraseña?
Cambiar Contraseña
Ingresar
Bienvenido
Normalización de competencias Laborales
Apreciado usuario,
La Normalización es el proceso que facilita la estandarización de funciones productivas a través de la caracterización del sector, la descripción de sus funciones productivas, la definición de perfiles ocupacionales y la determinación de resultados y requisitos de calidad del desempeño.
Participe en la elaboración del formato de programación anual de normalización sectorial accediendo a los formularios habilitados en este sitio.
Continuar
.a
Fecha ultima modificación 01/11/2013
::Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Dirección General Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C - PBX (57 1) 5461500
Línea gratuita de atención al ciudadano Bogotá 5925555 – Resto del país 018000 910270
Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 am a 5:30 pm
Correo electrónico para notificaciones judiciales:
Todos los derechos reservados © 2013 ::

.

- Daremos click en el botón “Continuar”
- Una vez hayamos ingresado, nos dirigiremos:

Imagen2

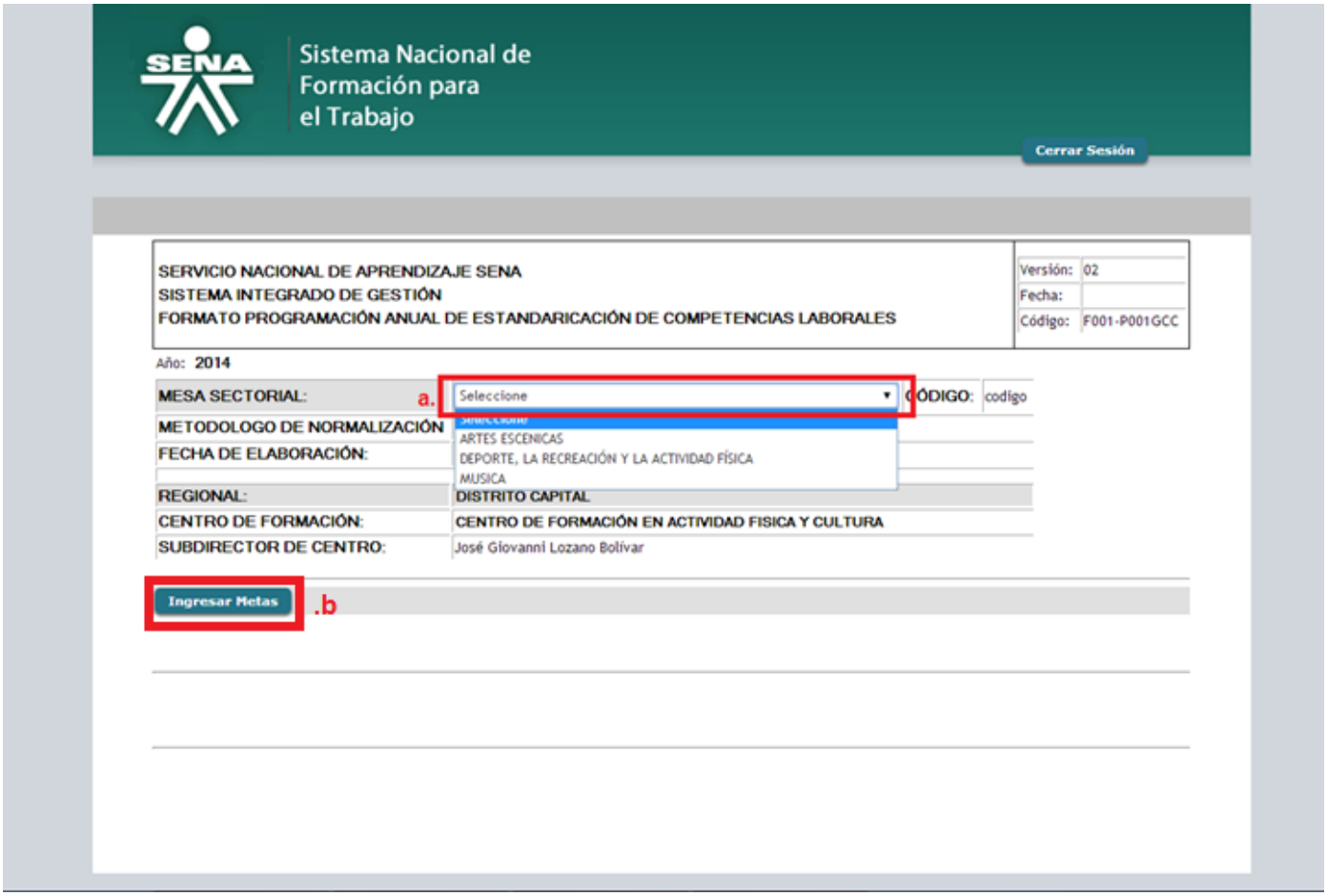

Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Documento:
Contraseña:
.a
¿Olvidó su contraseña?
Cambiar Contraseña
Ingresar
.b
Fecha ultima modificación 01/11/2013
::Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Dirección General Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C - PBX (57 1) 5461500
Línea gratuita de atención al ciudadano Bogotá 5925555 – Resto del país 018000 910270
Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 am a 5:30 pm
Correo electrónico para notificaciones judiciales:
Todos los derechos reservados © 2013 ::

a. Al formulario de inicio ingresaremos nuestro documento de identidad y contraseña asignados por un administrador de la web.

b. Una vez ingresados los datos anteriores daremos click en el botón “Ingresar”**.**

Si los datos son válidos, el sistema nos permitirá tener acceso a aplicativo como se muestra en la siguiente imagen (Ver imagen4).

Imagen 4



Aparecerán automáticamente los siguientes datos asociados al Metodólogo de cada Mesa Sectorial:

- Metodólogo de Normalización (Nombre del Metodólogo Asociado al Mesa Sectorial).
- Fecha de Elaboración (Asociado a la fecha actual).
- Regional (Asociado a la Mesa Sectorial).
- Centro de Formación (Asociado a la regional).
- Subdirector de Centro (Asociado al Centro de Formación).

Aparecerán automáticamente cuando el usuario ingresa al sistema. A continuación veremos cómo ingresar las metas propuestas para los productos de estandarización de la Mesa Sectorial, pero antes seleccionaremos una Mesa Sectorial, así.

a. Seleccionaremos la Mesa Sectorial a la cual se le agregará la programación de los productos de estandarización de competencias laborales.
b. Luego daremos click en el botón “Ingresar Metas”.

1.1. Registrar Metas

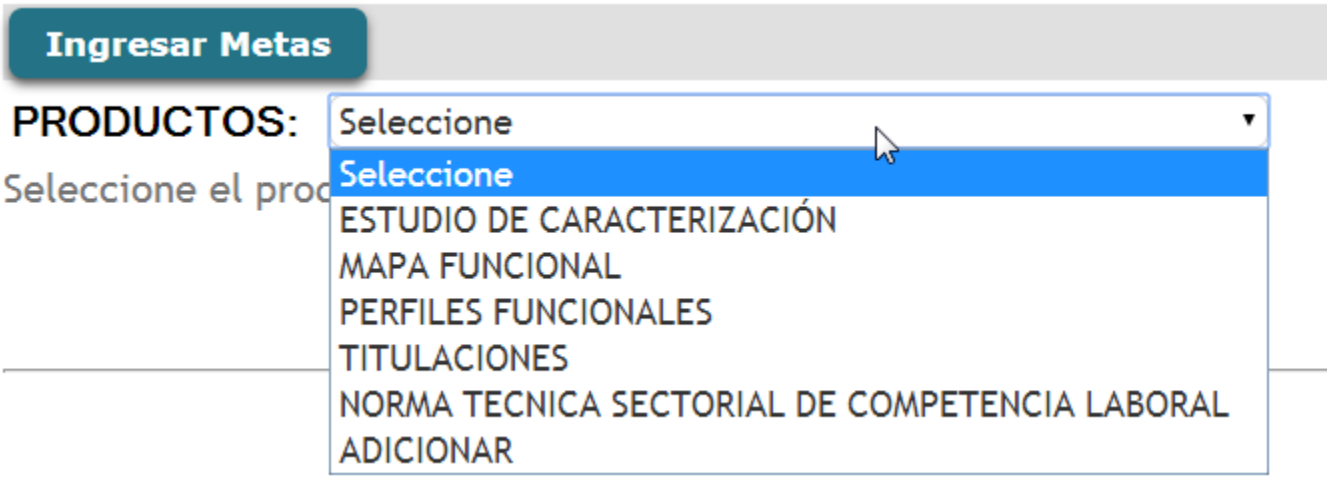
Cuando seleccionamos la Mesa Sectorial y damos click en el botón “Ingresar Metas” notaremos que el botón desaparece y se presenta una lista desplegable (Ver imagen5).

Imagen 5

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO PROGRAMACIÓN ANUAL DE ESTANDARIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
Versión: 02
Fecha:
Código: F001-P001GCC
Año: 2014
MESA SECTORIAL: MUSICA
CÓDIGO: 50101
METODOLOGO DE NORMALIZACIÓN Alexandra Jiménez Villegas
FECHA DE ELABORACIÓN: 13/12/13
REGIONAL: DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA
SUBDIRECTOR DE CENTRO: José Giovanni Lozano Bolívar
Ingresar Metas
PRODUCTOS: Seleccione
Seleccione el producto sobre el cual desea actualizar las metas.

a. La lista desplegable tiene por título *METAS PROPUESTAS* la cual contiene los productos de estandarización. Para empezar a agregar las programaciones a un producto, seleccionaremos alguna de las opciones que se nos presenta a continuación en la lista desplegable (Ver imagen 6).

Imagen 6



A continuación veremos el paso a paso de cómo registrar una programación a un producto de estandarización.

Recordemos que podemos seleccionar un producto de la lista de forma aleatoria, no es necesario que se lleve un registro secuencial, pero si es recomendable.

A. Estudio de Caracterización

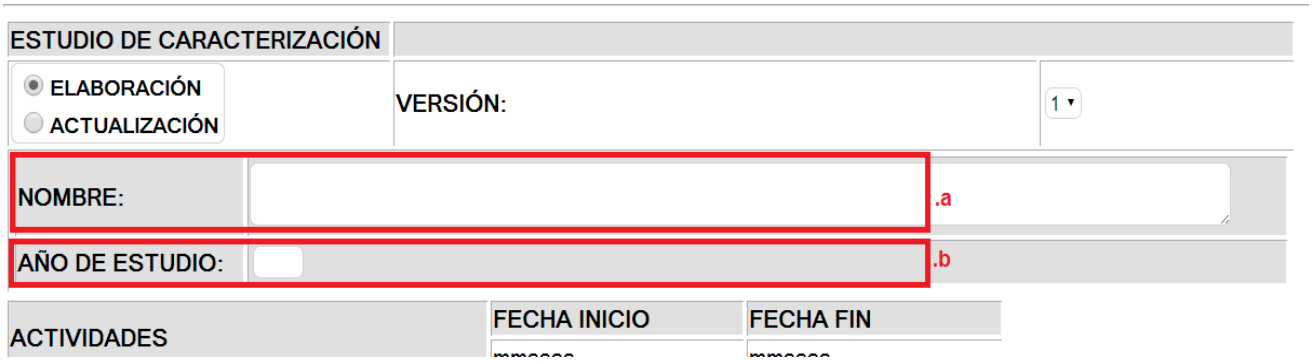
Cuando seleccionamos **ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN** nos aparece el siguiente formulario (Ver imagen 1):

Imagen 1

a. *Elaboración o Actualización:* seleccionaremos la opción correspondiente.
b. *Versión:* Versión del Caracterización.

- Si seleccionamos ***Elaboración*** veremos que el formulario cambia y aparecen los campos de **Nombre y Año de estudio** (Ver imagen 2).

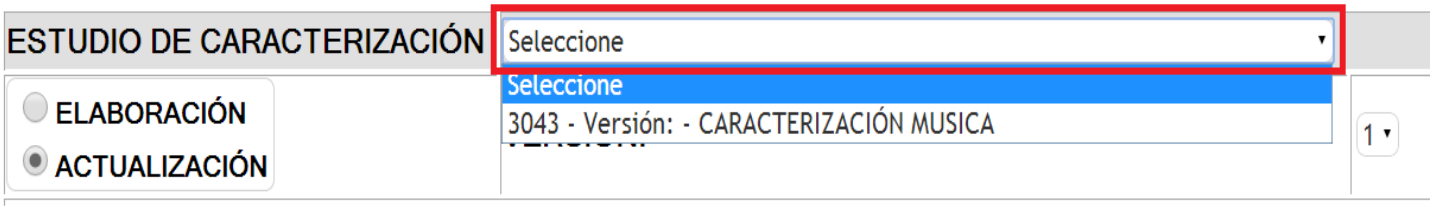
Imagen 2



a. *Nombre:* Nombre del estudio de caracterización.
b. *Año de Estudio:* Año en el que se programará el estudio de caracterización

- Sí seleccionamos ***Actualización*** veremos que al lado del título del producto aparece una lista desplegable (Ver imagen 03)**.**

Imagen 03

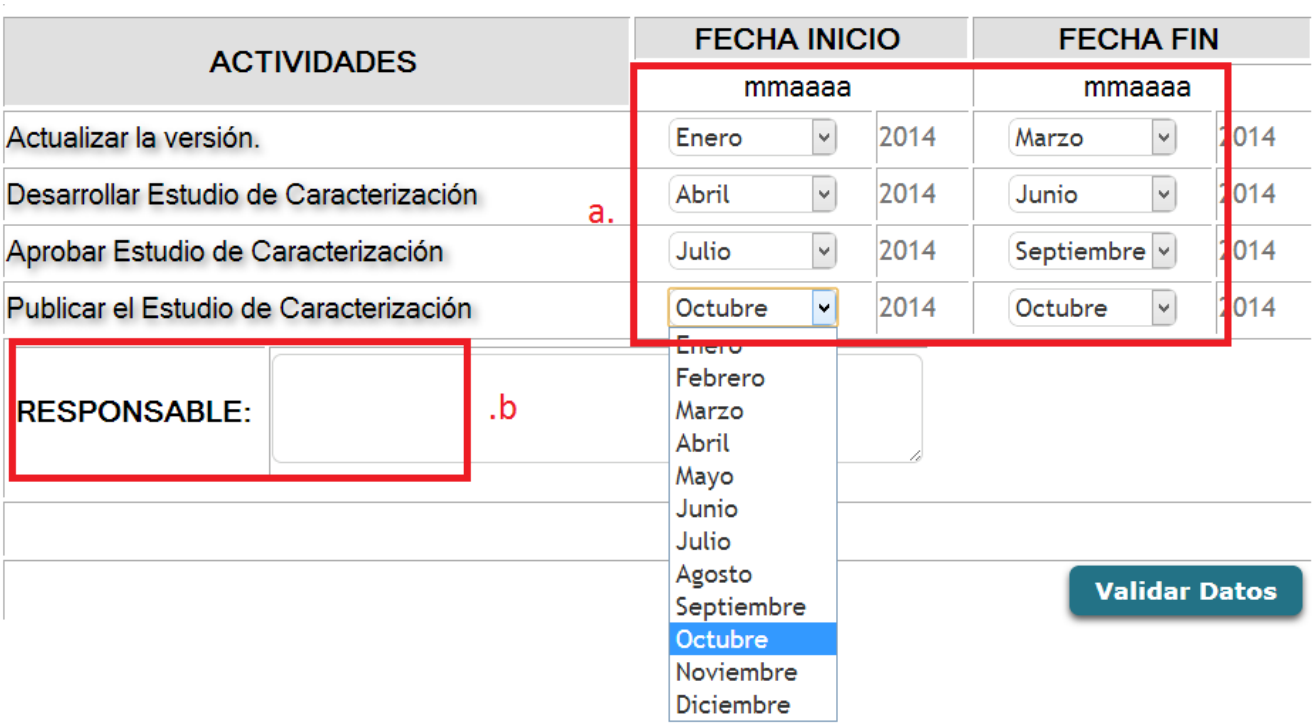


a. *Lista de Estudios de Caracterización*: muestra la lista de caracterizaciones de la Mesa Sectorial.

   En este caso deberemos seleccionar una caracterización ya existente.

- Lo siguiente será seleccionar las fechas para las actividades que se están presentando al producto e ingresar el responsable (Ver imagen 04).

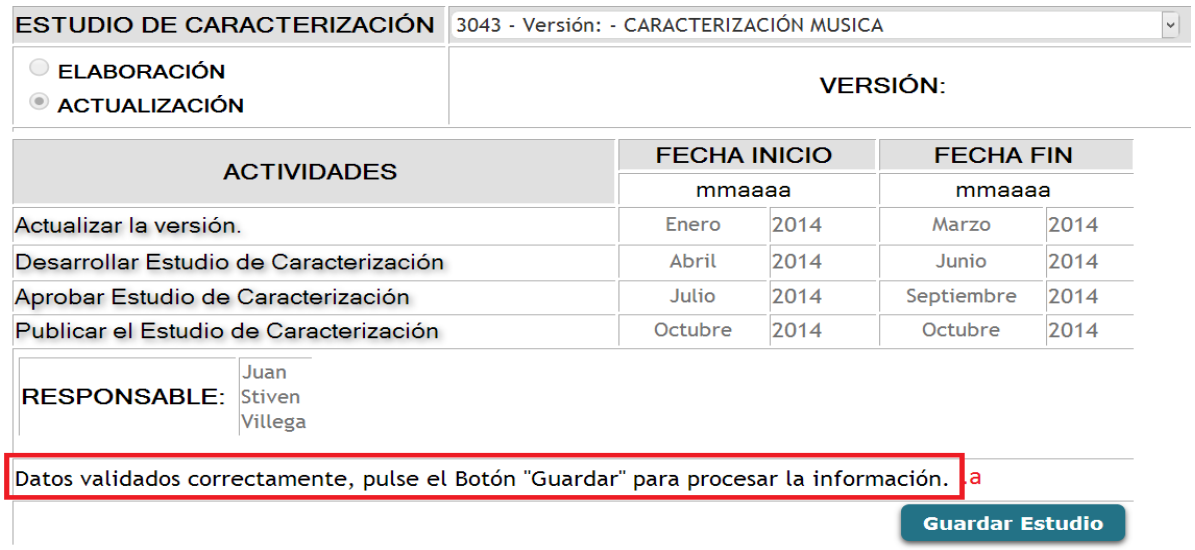
Imagen 04



a. *Fechas de Actividades:* lista de meses para inicio y fin de la actividad.
b. *Responsable:* Persona encargada de liderar las actividades sobre esta programación.

- Cuando hayamos cumplido los pasos anteriores haremos click en el botón **Validar Datos**, este control nos permite verificar que los campos cumplen con datos correspondientes antes de ser procesados en la base de datos y se habilitara el botón “Guardar Estudio”.

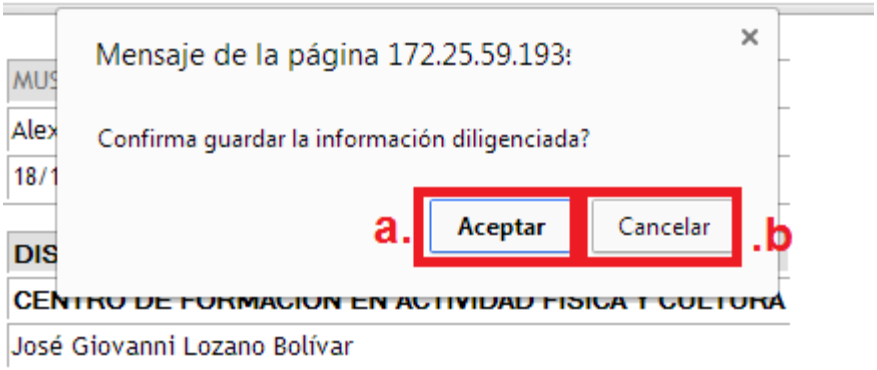
Imagen 05



a. *Mensaje de confirmación*: indica que los datos ingresados y seleccionados en la programación son válidos.

- Ahora para registrar la programación en la base de datos daremos click en el botón **Guardar Estudio**, Aparecerá un aviso de validación para confirmarle sí la información ingresada es correcta (Ver imagen 6).

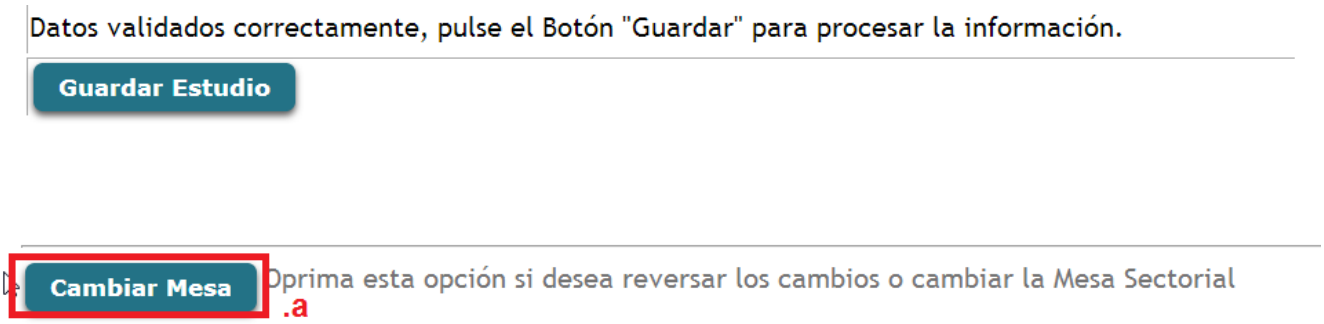
Imagen 6



a. Si la información es correcta, presione click en el botón **Aceptar.**

b. Si el registro requiere modificación, presione en el botón **Cancelar;** de ahí diríjase a la parte inferior izquierda de la pantalla y pulse click en el botón **Cambiar Mesa** (Ver imagen 7) e inicie de nuevo el proceso**.**

Imagen 7


Datos validados correctamente, pulse el Botón "Guardar" para procesar la información.
Guardar Estudio
Cambiar Mesa
Oprima esta opción si desea reversar los cambios o cambiar la Mesa Sectorial
.a

a. Botón Cambiar Mesa: Para reversar cambios o cambiar de mesa sectorial.

- Esto permitirá que guarde la programación y que el sistema retorne al formulario de selección de mesa sectorial.

***NOTA**:* Si va a registra otra ítem del mismo producto diríjase a la lista desplegable de productos y seleccione la opción *ADICIONAR (Ver imagen 8,9 y 10).*

Imagen 8

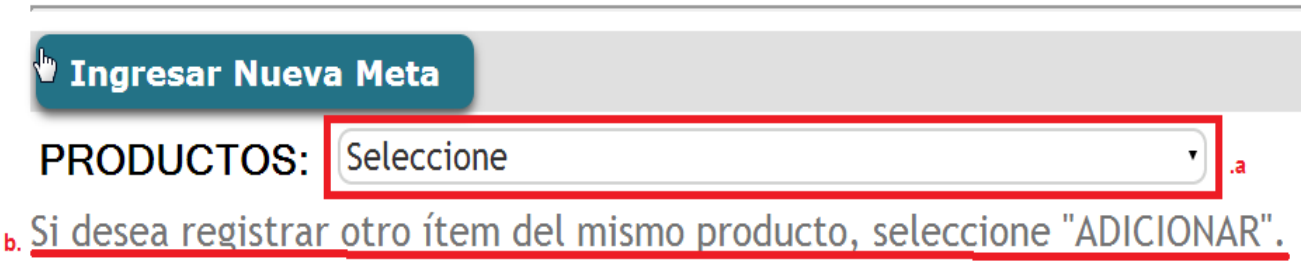


Imagen 9

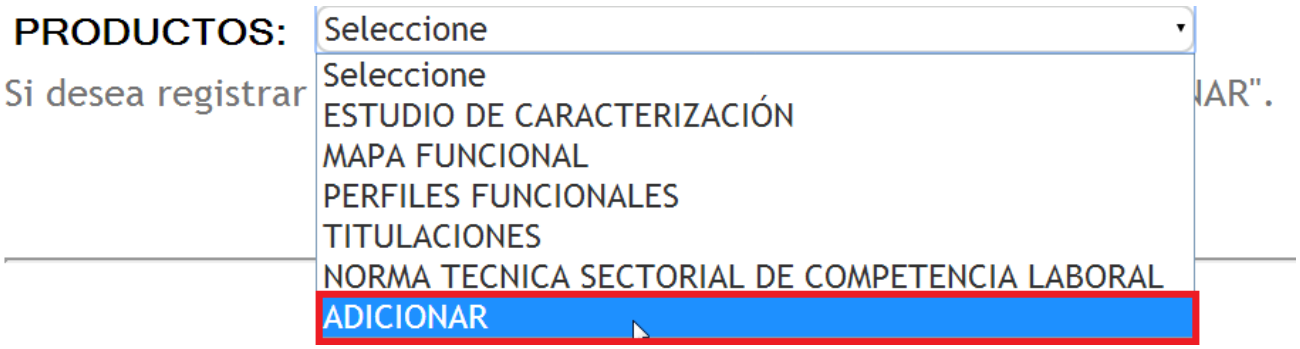
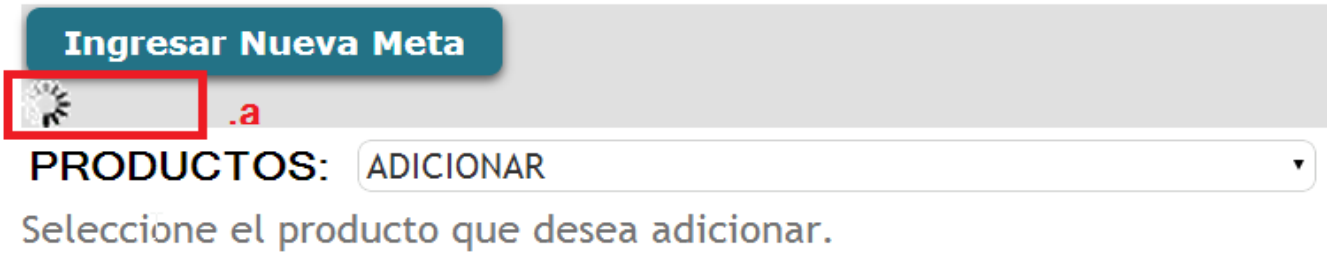


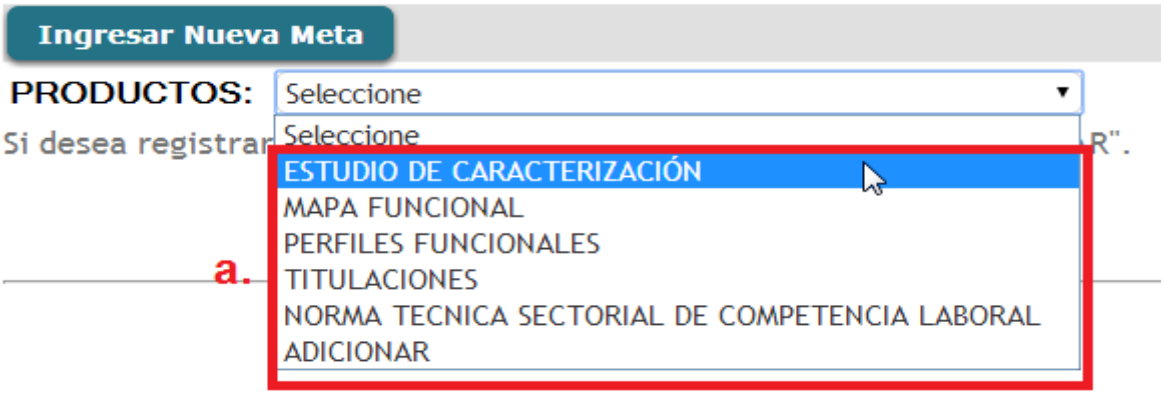
Imagen 10



a. En este momento el sistema está esperando que el usuario seleccione el producto el cual desea registrarle una programación.

- Como último paso seleccione de la lista, el productos al cual va a ser registrada una nueva programación (Ver imagen 11 y 12).

Imagen 11



a. *Lista de productos: A continuación seleccione el producto a registrar la programación*

Imagen 12

- El entorno del producto de estandarización está listo para registrar una nueva programación.

"Recordemos que si hay errores luego de haber guardado los datos debemos contactar con el Administrador del Módulo para solicitar que se realice el cambio de la información, por lo anterior es recomendable verificar que los datos ingresados sean los correctos antes de guardarlos"

B. Mapa Funcional

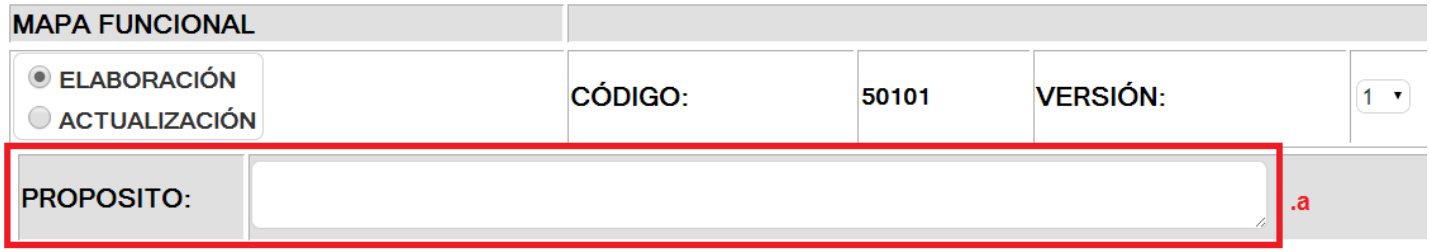
Cuando seleccionamos **MAPA FUNCIONAL** nos aparece el siguiente formulario (Ver imagen 1):

Imagen 1

a. *Elaboración o Actualización:* seleccionaremos la opción correspondiente.
b. *Código:* Código del mapa funcional (asignado automáticamente).
c. *Versión:* Versión de registro de la programación del producto.

- Sí seleccionamos ***Elaboración*** veremos que el formulario cambia y aparece el campo de **Propósito** (Ver imagen 2).

Imagen 2

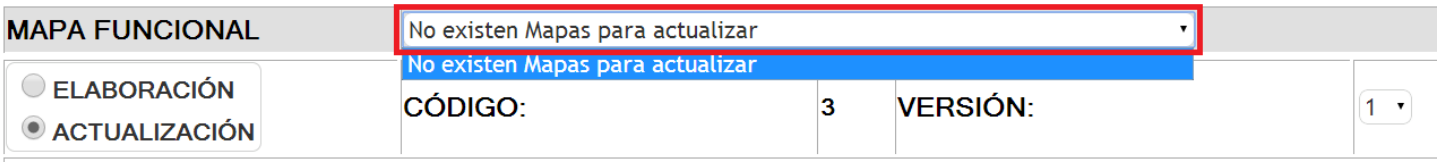


a. *Propósito:* Referente al propósito clave del área objeto de análisis.

   En este caso deberemos ingresar el propósito clave del mapa funcional.

- Si seleccionamos ***Actualización*** veremos que al lado del título del producto aparece una lista desplegable (Ver imagen 03)**.**

Imagen 03



a. *Lista de Mapa Funcionales*: muestra la relación de mapas funcionales de la Mesa Sectorial.

   En este caso, deberemos seleccionar un mapa de la lista; aunque para este ejemplo podremos notar que la mesa seleccionada no tiene mapas, por lo cual no se puede actualizar nada.

- Lo siguiente será seleccionar las fechas para las actividades e ingresar el responsable (Ver imagen 04).

Imagen 04

a. *Fechas actividades:* lista de meses para inicio y fin de la actividad.
b. *Responsable:* Persona encargada de liderar las actividades sobre esta programación.

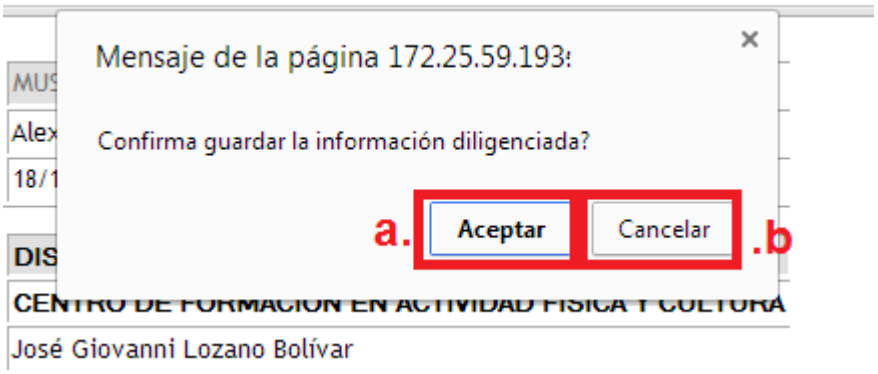
- Cuando hayamos cumplido los pasos anteriores haremos click en el botón **Validar Datos**, este control nos permite verificar que los campos cumplen con datos correspondientes antes de ser procesados en la base de datos y se habilitara el botón “Guardar Mapa”.

Imagen 05

a. *Mensaje de confirmación*: Nos indica que los datos ingresados y seleccionados en la programación son válidos.
b. *Total Guardados*: Nos muestra el número de mapas que se les ha creado una programación en la sesión actual (Luego de que se guarden).

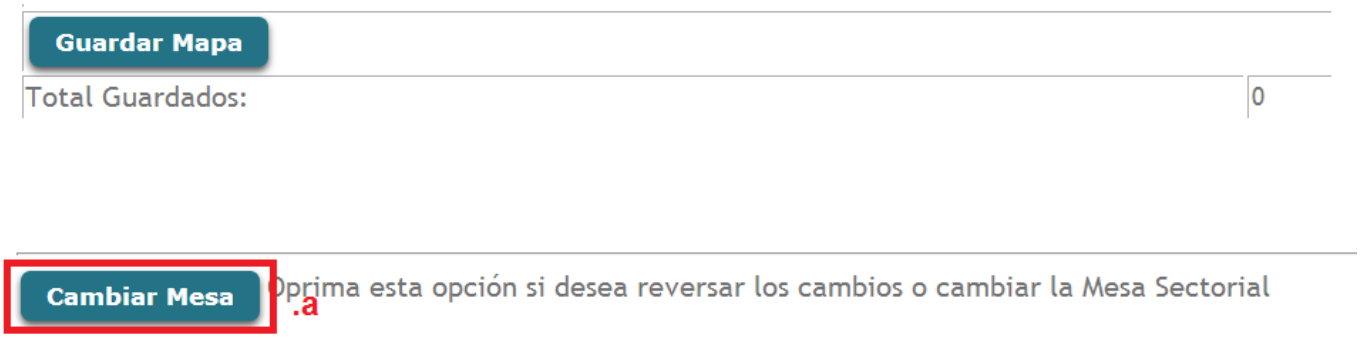
- Ahora para registrar la programación en la base de datos daremos click en el botón **Guardar Mapa**, Aparecerá un aviso de validación para confirmarle sí la información ingresada es correcta (Ver imagen 6).

Imagen 6



a. Si la información es correcta, presione click en el botón **Aceptar.**
b. Si el registro requiere modificación, presione en el botón **Cancelar;** de ahí diríjase a la parte inferior izquierda de la pantalla y pulse click en el botón **Cambiar Mesa** (Ver imagen 7) e inicie de nuevo el proceso**.**

Imagen 7



a. Botón Cambiar Mesa: Para reversar cambios o cambiar de mesa sectorial.

- Esto permitirá que guarde la programación y que el sistema retorne al formulario de selección de mesa sectorial.

***NOTA**:* Si va a registra otra ítem del mismo producto diríjase a la lista desplegable de productos y seleccione la opción *ADICIONAR (Ver imagen 8,9 y 10).*

Imagen 8

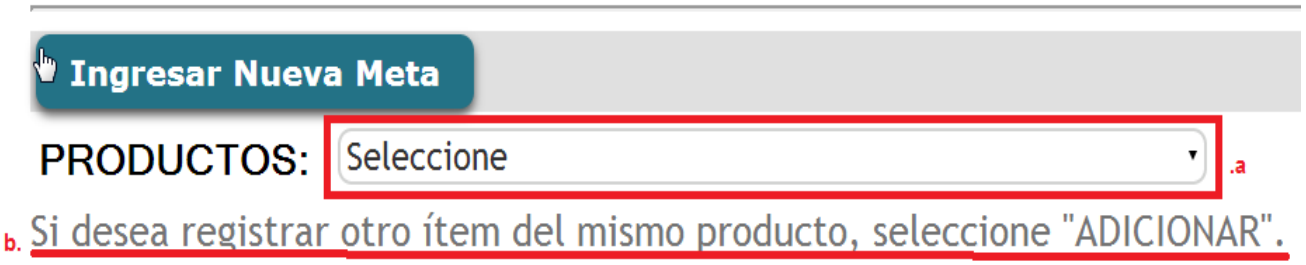


Imagen 9

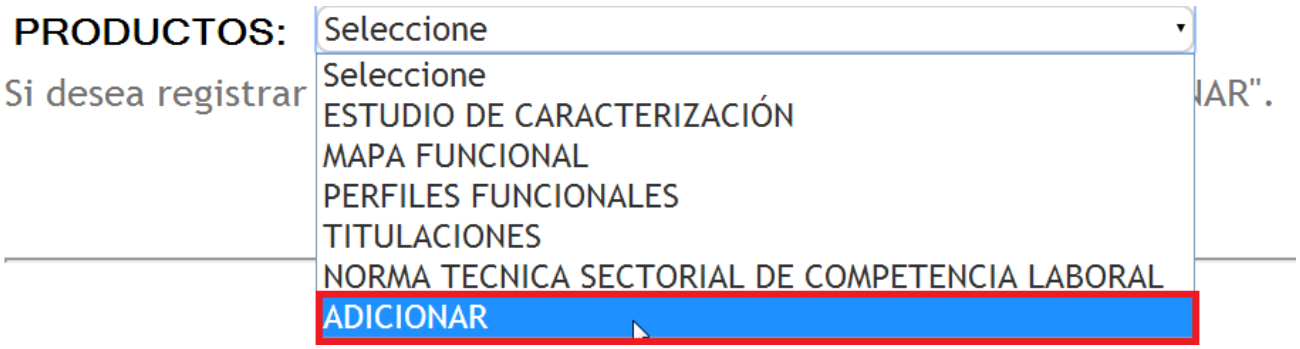
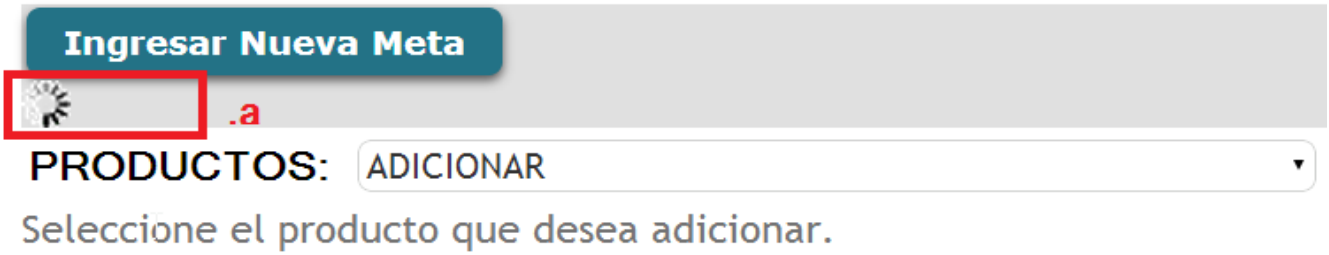


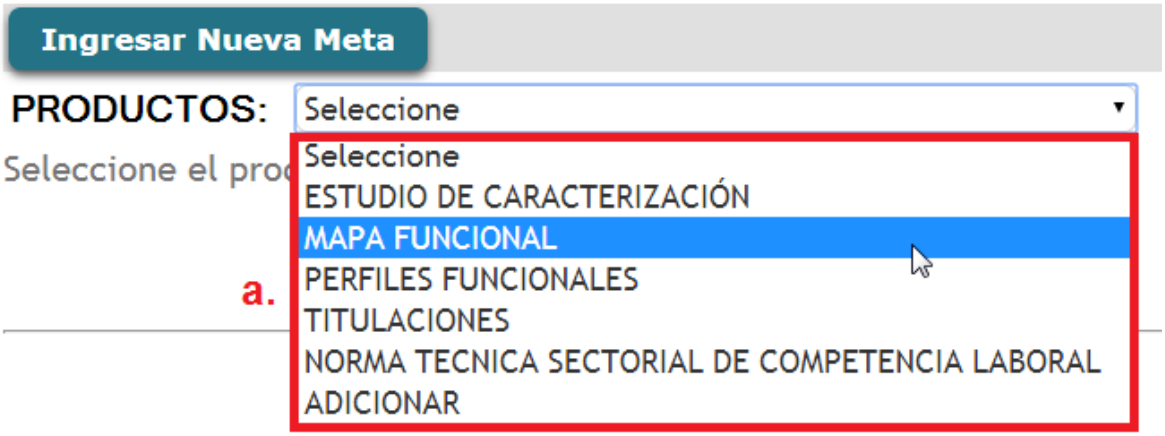
Imagen 10



a. En este momento el sistema está esperando que el usuario seleccione el producto el cual desea registrarle una programación.

- Como último paso seleccione de la lista, el productos al cual va a ser registrada una nueva programación (Ver imagen 11 y 12).

Imagen 11



a. *Lista de productos: A continuación seleccione el producto a registrar la programación*

Imagen 12

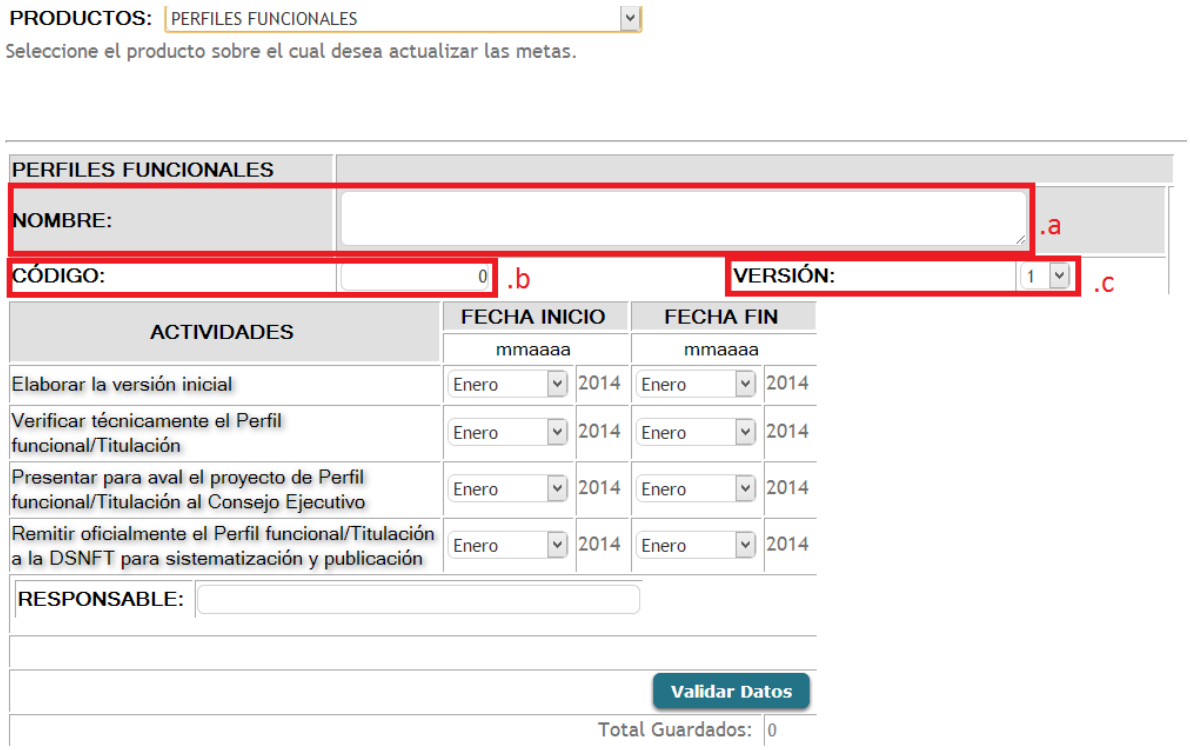
- El entorno del producto de estandarización está listo para registrar una nueva programación.

"Recordemos que si hay errores luego de haber guardado los datos debemos contactar con el Administrador del Módulo para solicitar que se realice el cambio de la información, por lo anterior es recomendable verificar que los datos ingresados sean los correctos antes de guardarlos"

C. Perfiles Funcionales

Cuando seleccionamos **PERFILES FUNCIONALES** nos aparece el siguiente formulario (Ver imagen 1):

Imagen 1



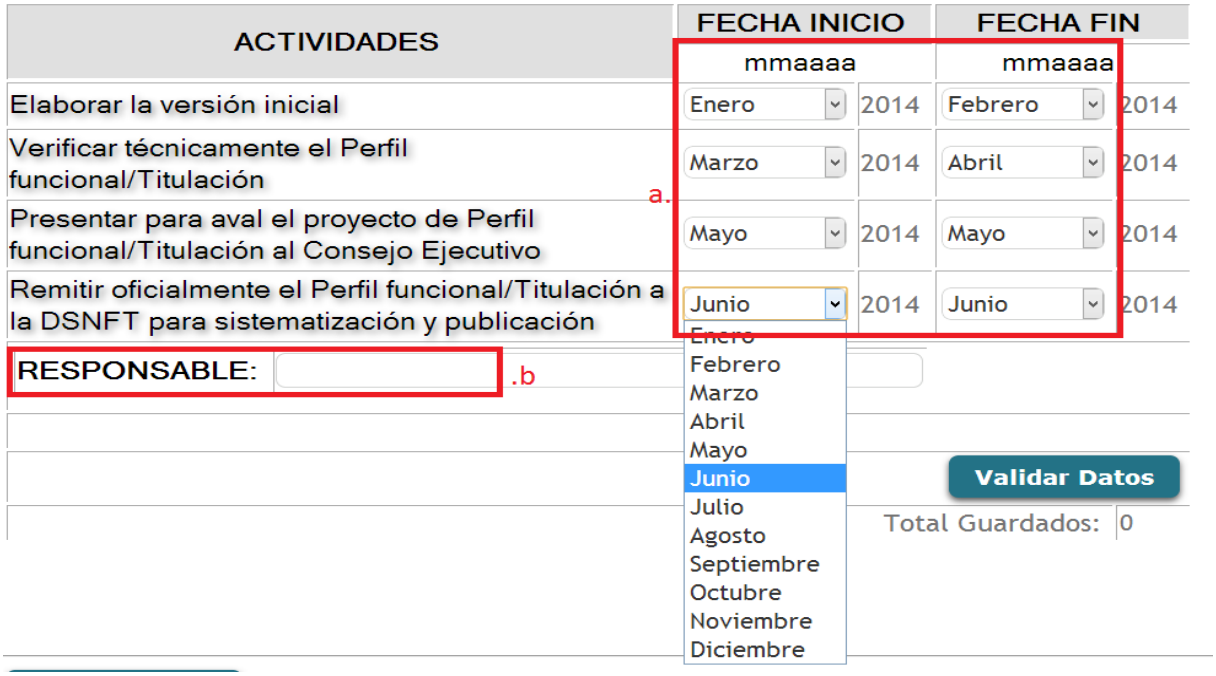
Nota: los perfiles funcionales solo se operan bajo la opción ***Elaborar*** *teniendo así la primera versión de los mismos.*

a. *Nombre:* campo referente al nombre que se le atribuirá al perfil funcional.
b. *Código:* remitirse al código asignado en la Clasificación Nacional de Ocupaciones.
c. *Versión:* Versión de registro de la programación del producto.

En este caso, debemos ingresar el nombre del nuevo perfil, asignarle un código y además seleccionar la versión de registro.

- Lo siguiente será seleccionar las fechas para las actividades que se están presentando al producto e ingresar el responsable (Ver imagen 04).

Imagen 04



a. *Fechas actividades:* lista de meses para inicio y fin de la actividad.
b. *Responsable:* Persona encargada de liderar las actividades sobre esta programación.

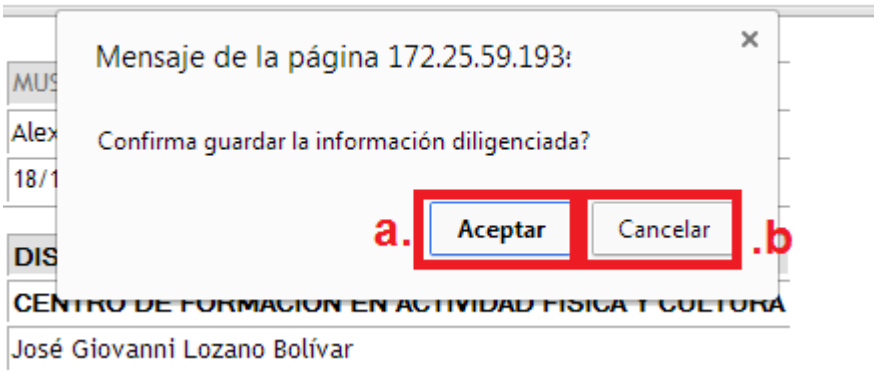
- Cuando hayamos cumplido los pasos anteriores haremos click en el botón **Validar Datos**, este control nos permite verificar que los campos cumplen con datos correspondientes antes de ser procesados en la base de datos y se habilitara el botón “Guardar Perfil”.

Imagen 05

a. *Mensaje de confirmación*: Nos indica que los datos ingresados y seleccionados en la programación son válidos.
b. *Total Guardados*: Nos muestra el número de perfiles funcionales que se les ha creado una programación en la sesión actual (Luego de que se guarden).

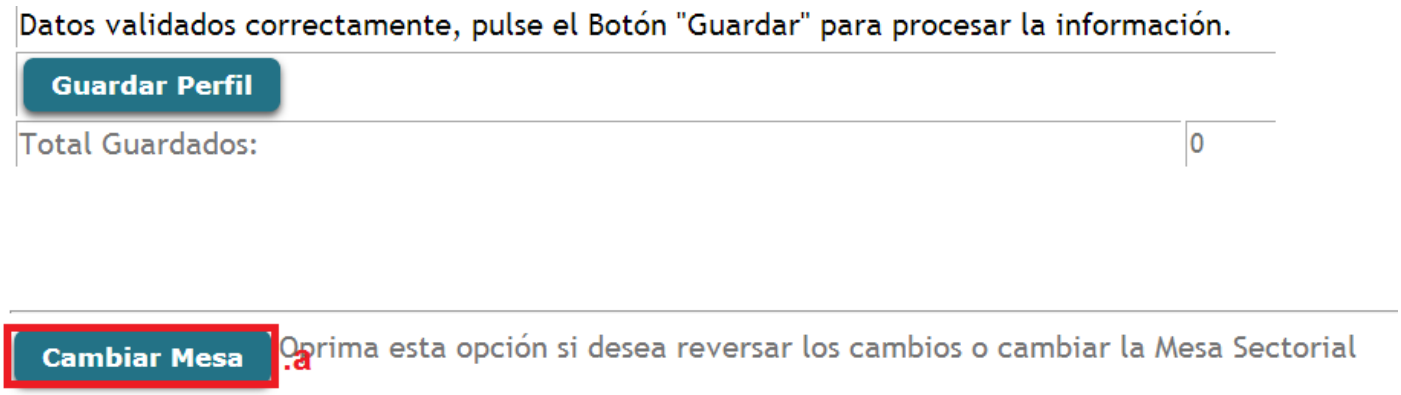
- Ahora para registrar la programación en la base de datos daremos click en el botón **Guardar Perfil**, Aparecerá un aviso de validación para confirmarle sí la información ingresada es correcta (Ver imagen 6).

Imagen 6



a. Si la información es correcta, presione click en el botón **Aceptar.**
b. Si el registro requiere modificación, presione en el botón **Cancelar;** de ahí diríjase a la parte inferior izquierda de la pantalla y pulse click en el botón **Cambiar Mesa** (Ver imagen 7) e inicie de nuevo el proceso**.**

Imagen 7


Datos validados correctamente, pulse el Botón "Guardar" para procesar la información.
Guardar Perfil
Total Guardados:
0
Cambiar Mesa
.a
Oprima esta opción si desea reversar los cambios o cambiar la Mesa Sectorial

a. Botón Cambiar Mesa: Para reversar cambios o cambiar de mesa sectorial.

- Esto permitirá que guarde la programación y que el sistema retorne al formulario de selección de mesa sectorial**.**

***NOTA**:* Si va a registra otra ítem del mismo producto diríjase a la lista desplegable de productos y seleccione la opción *ADICIONAR (Ver imagen 8,9 y 10).*

Imagen 8

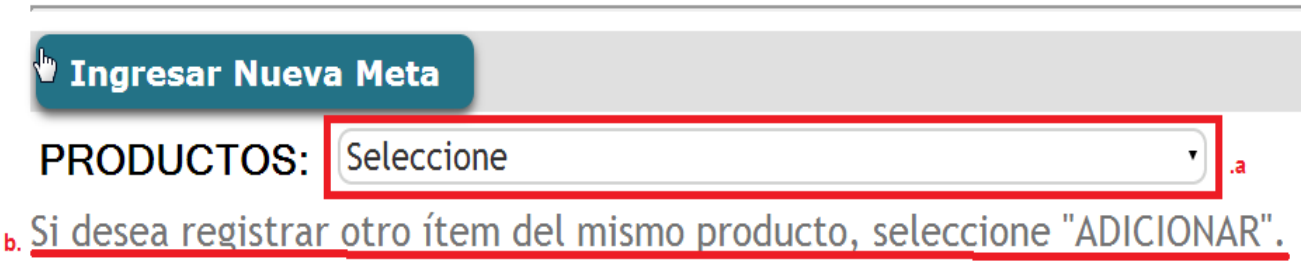


Imagen 9

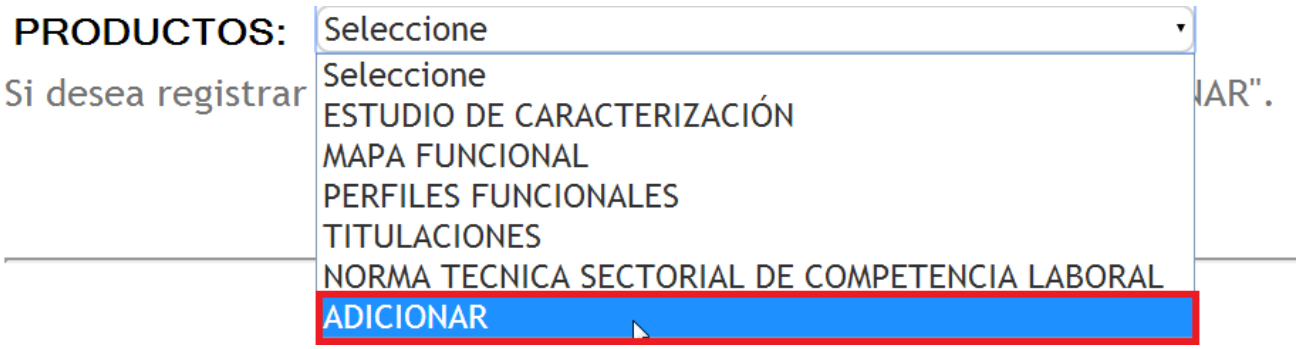
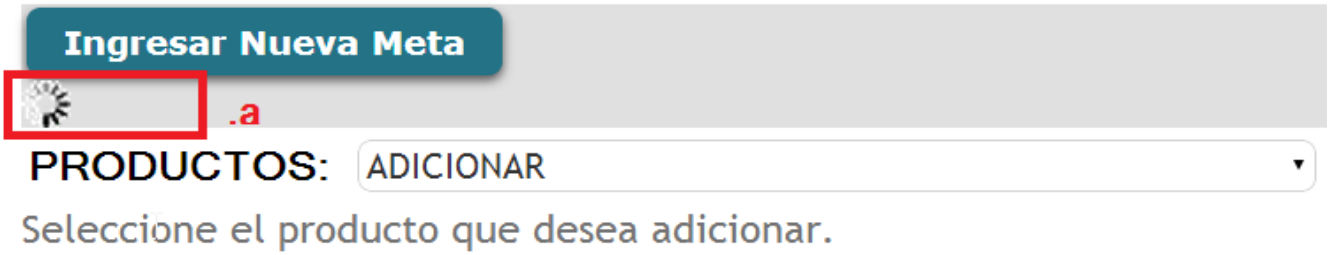


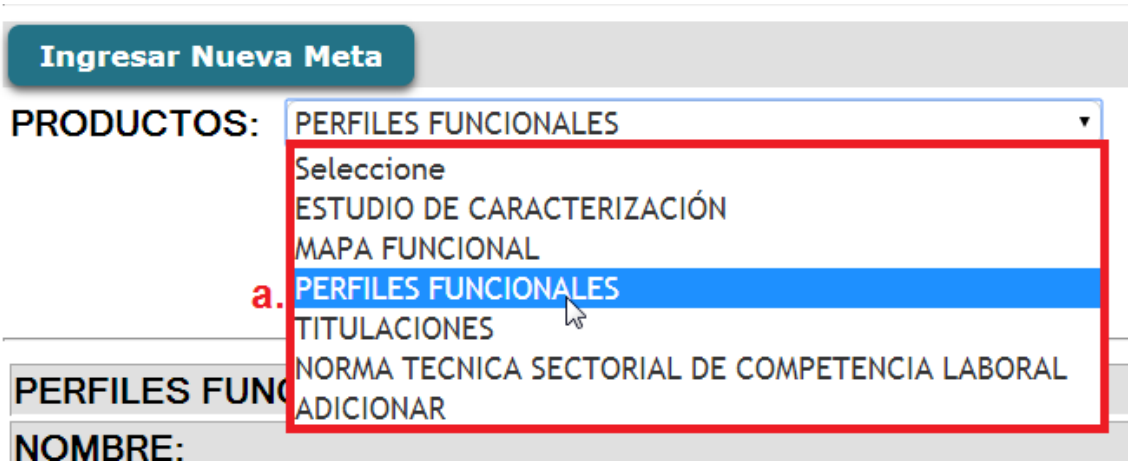
Imagen 10



a. En este momento el sistema está esperando que el usuario seleccione el producto el cual desea registrarle una programación.

- Como último paso seleccione de la lista, el productos al cual va a ser registrada una nueva programación (Ver imagen 11 y 12).

Imagen 11



a. *Lista de productos: A continuación seleccione el producto a registrar la programación*

Imagen 12

- El entorno del producto de estandarización está listo para registrar una nueva programación.

"Recordemos que si hay errores luego de haber guardado los datos debemos contactar con el Administrador del Módulo para solicitar que se realice el cambio de la información, por lo anterior es recomendable verificar que los datos ingresados sean los correctos antes de guardarlos"

D. Titulaciones

Cuando seleccionamos **TITULACIONES** nos aparece el siguiente formulario (Ver imagen 1):

Imagen 1

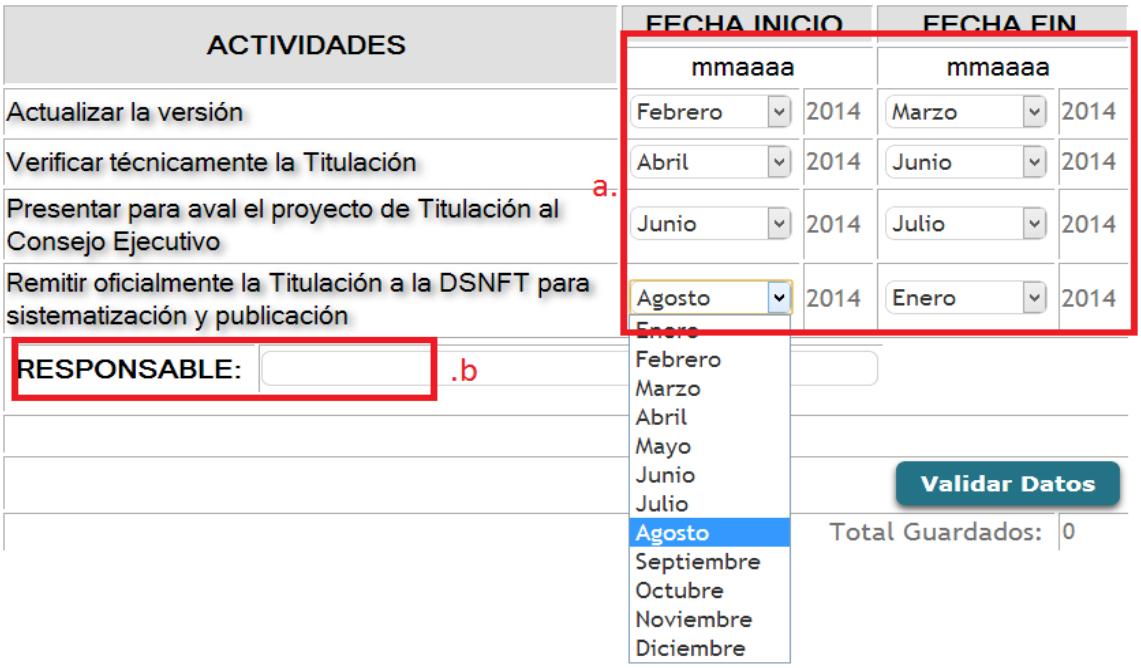
Nota: Las TITULACIONES solo se operan bajo la opción ***Actualizar*** debido a que en adelante se tendrán *Perfiles Funcionales*.

a. *Lista de Titulaciones:* muestra la relación de titulaciones de la Mesa Sectorial.
b. *Código:* de la titulación.

En este caso, seleccionar una titulación e ingresar el código de la titulación seleccionada

- Lo siguiente será seleccionar las fechas para las actividades que se están presentando al producto e ingresar el responsable (Ver imagen 04).

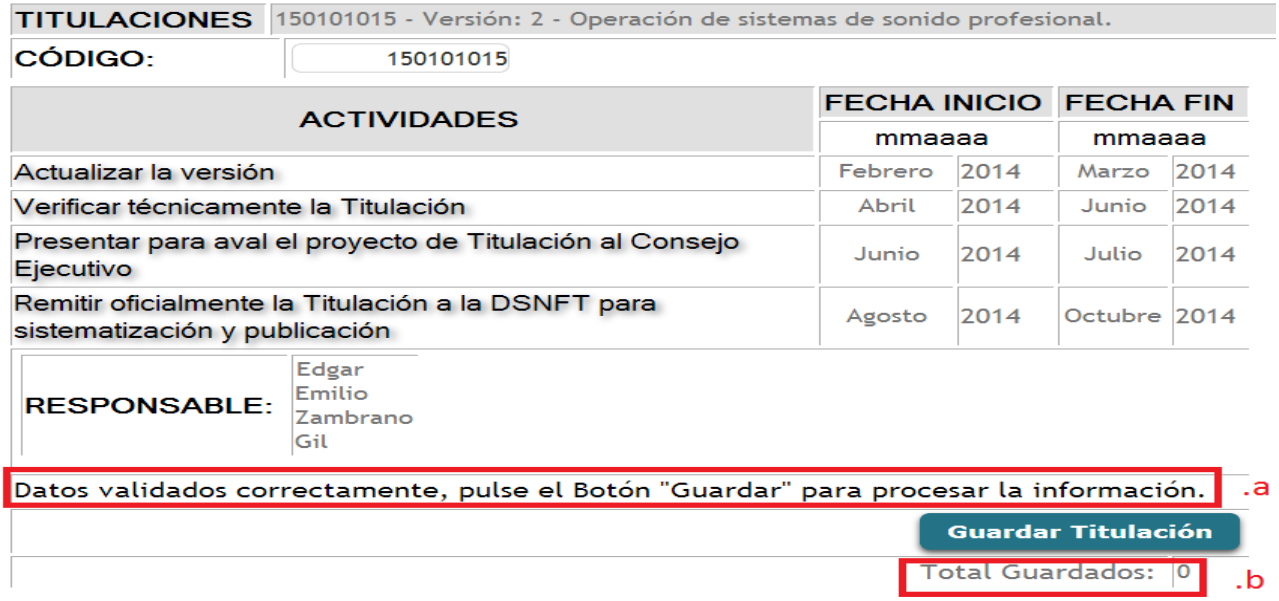
Imagen 04



a. *Fechas actividades:* lista de meses para inicio y fin de la actividad.
b. *Responsable:* Persona encargada de liderar las actividades sobre esta programación.

- Cuando hayamos cumplido los pasos anteriores haremos click en el botón **Validar Datos**, este control nos permite verificar que los campos cumplen con datos correspondientes antes de ser procesados en la base de datos y se habilitara el botón “Guardar Titulación”.

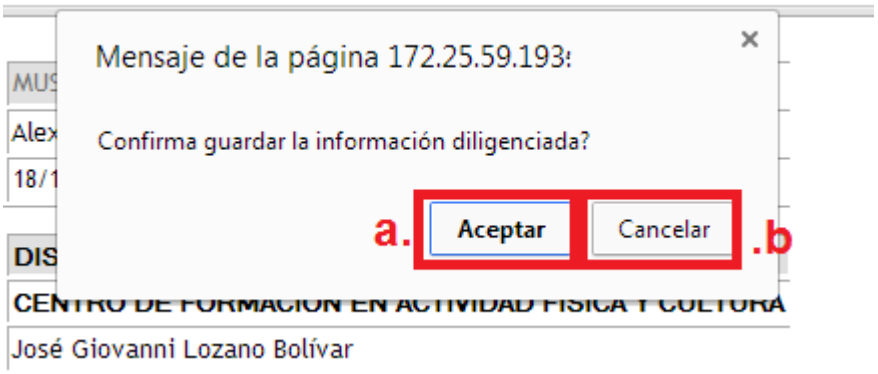
Imagen 05



a. *Mensaje de confirmación*: Nos indica que los datos ingresados y seleccionados en la programación son válidos.
b. *Total Guardados*: Nos muestra el número de titulaciones que se les ha creado una programación en la sesión actual (Luego de que se guarden).

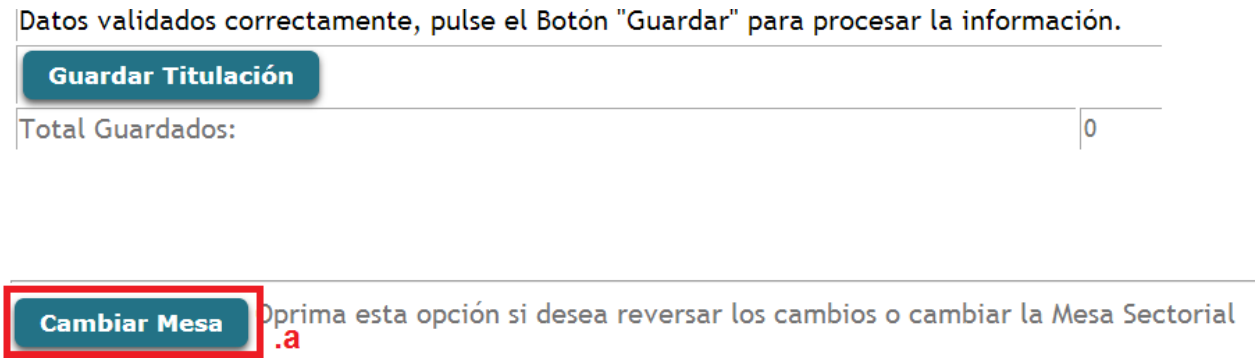
- Ahora para registrar la programación en la base de datos daremos click en el botón **Guardar Titulación**, Aparecerá un aviso de validación para confirmarle sí la información ingresada es correcta (Ver imagen 6).

Imagen 6



a. Si la información es correcta, presione click en el botón **Aceptar.**
b. Si el registro requiere modificación, presione en el botón **Cancelar;** de ahí diríjase a la parte inferior izquierda de la pantalla y pulse click en el botón **Cambiar Mesa** (Ver imagen 7) e inicie de nuevo el proceso**.**

Imagen 7


Datos validados correctamente, pulse el Botón "Guardar" para procesar la información.
Guardar Titulación
Total Guardados:
0
Cambiar Mesa
Oprima esta opción si desea reversar los cambios o cambiar la Mesa Sectorial
.a

a. Botón Cambiar Mesa: Para reversar cambios o cambiar de mesa sectorial.

- Esto permitirá que guarde la programación y que el sistema retorne al formulario de selección de mesa sectorial**.**

***NOTA**:* Si va a registra otra ítem del mismo producto diríjase a la lista desplegable de productos y seleccione la opción *ADICIONAR (Ver imagen 8,9 y 10).*

Imagen 8

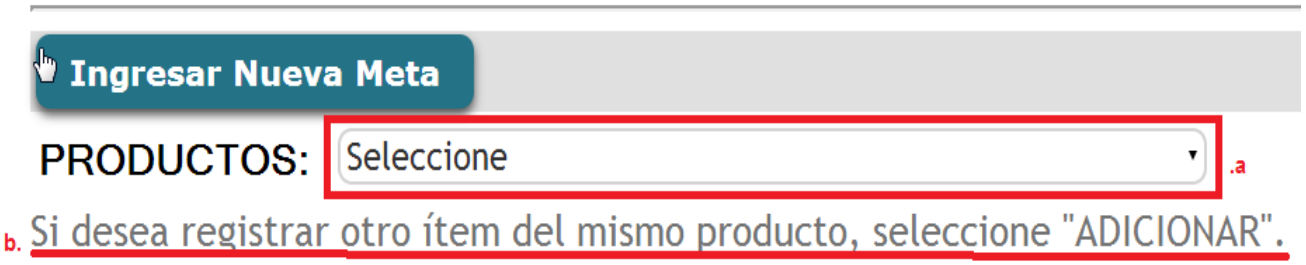


Imagen 9

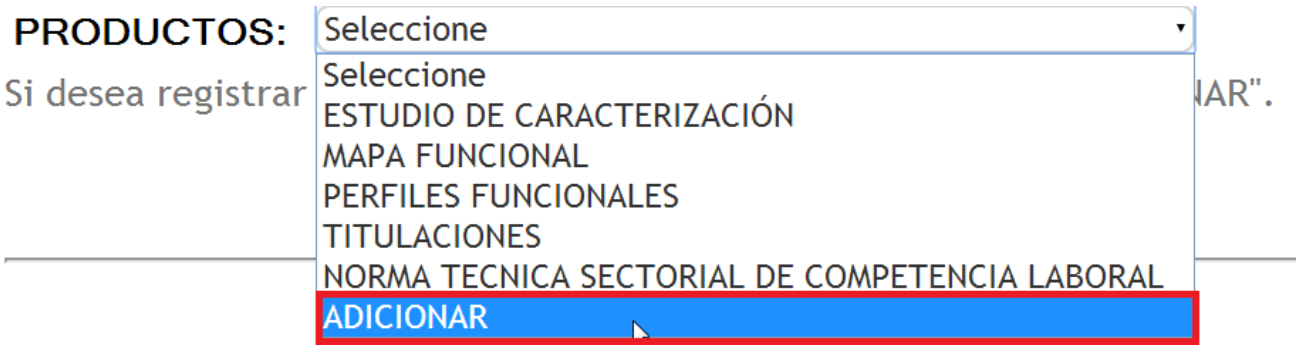
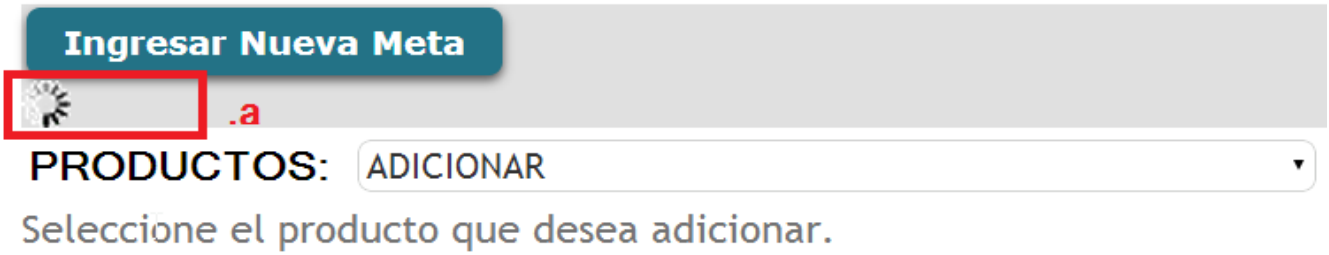


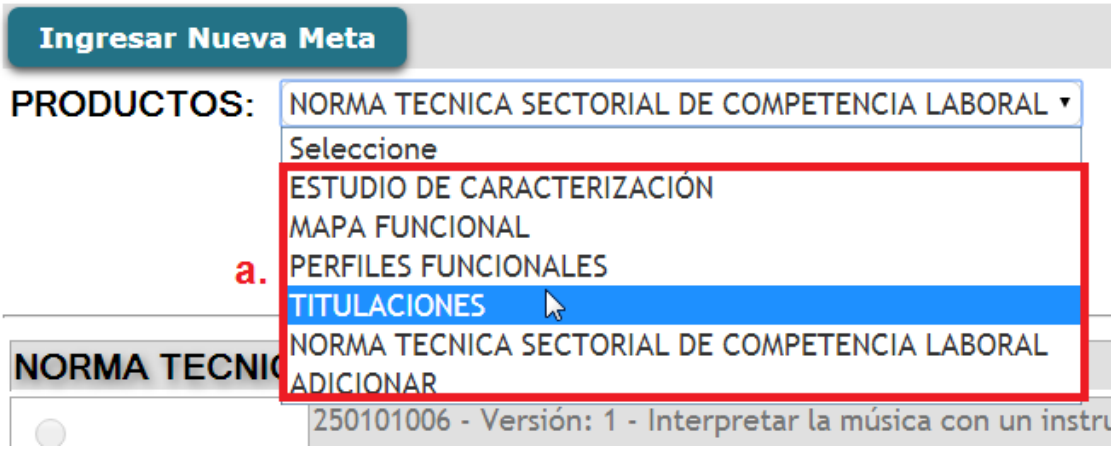
Imagen 10



a. En este momento el sistema está esperando que el usuario seleccione el producto el cual desea registrarle una programación.

- Como último paso seleccione de la lista, el productos al cual va a ser registrada una nueva programación (Ver imagen 11 y 12).

Imagen 11



a. *Lista de productos: A continuación seleccione el producto a registrar la programación*

Imagen 12

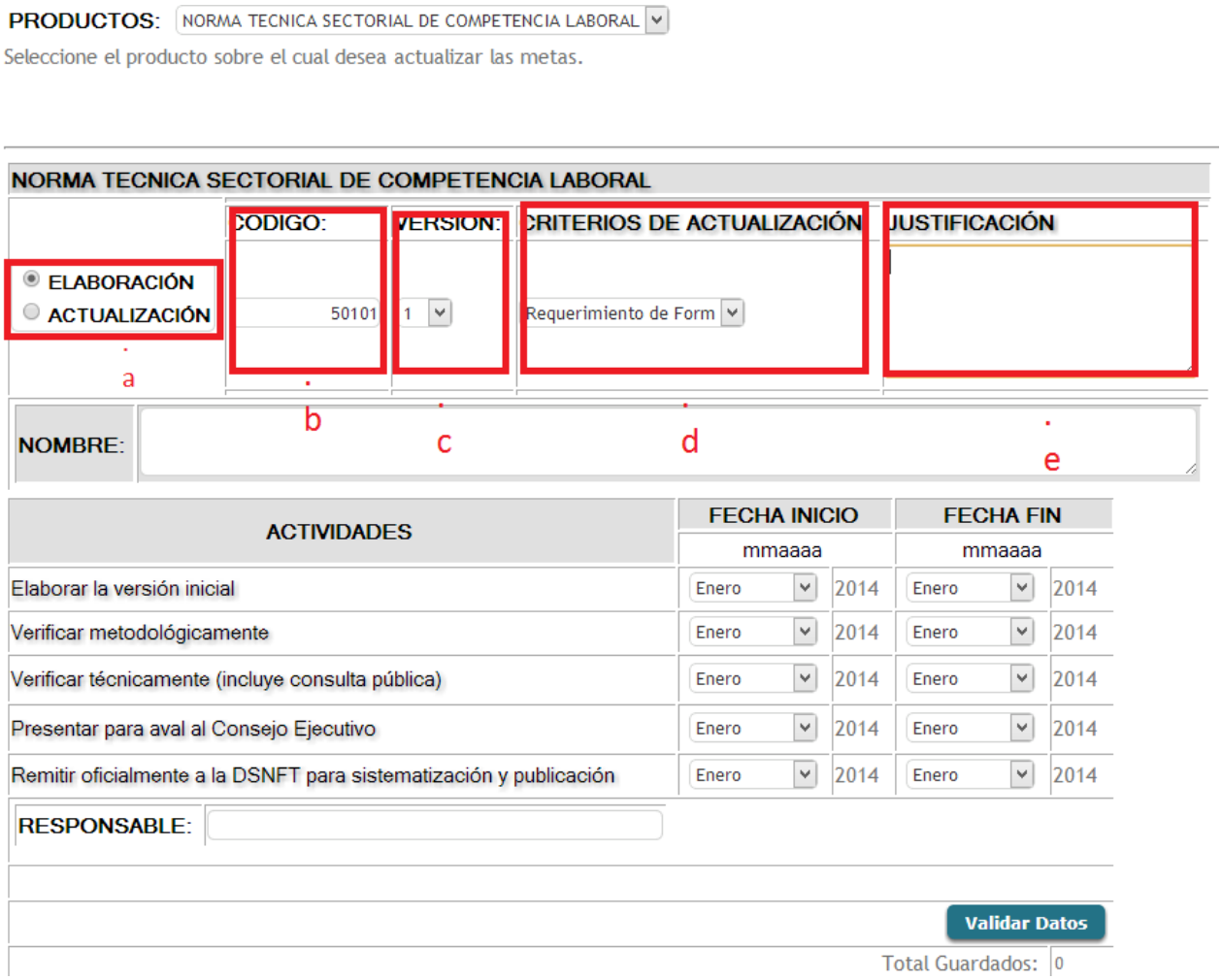
- El entorno del producto de estandarización está listo para registrar una nueva programación.

"Recordemos que si hay errores luego de haber guardado los datos debemos contactar con el Administrador del Módulo para solicitar que se realice el cambio de la información, por lo anterior es recomendable verificar que los datos ingresados sean los correctos antes de guardarlos"

E. Norma Técnica Sectorial de Competencia Laboral

Cuando seleccionamos **NORMAS TÉCNICA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL** nos aparece el siguiente formulario (Ver imagen 1):

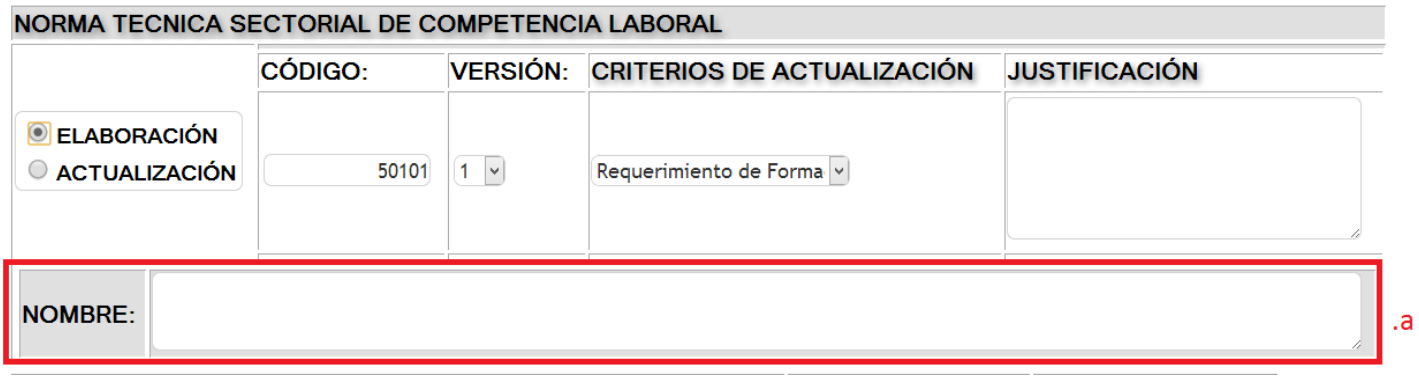
Imagen 1



a. *Elaboración o Actualización:* seleccionar opción correspondiente.
b. *Código:* Código de la norma.
c. *Versión:* Versión de la norma laboral.
d. *Criterios de actualización:* Indique el criterio por el cual realiza la elaboración/actualización.
e. *Justificación:* en este espacio debemos describir la razón por la cual se trabajará la Norma (*Elaborar/Actualizar*).

- Sí seleccionamos ***Elaboración*** veremos que el formulario cambia (Ver imagen 2).

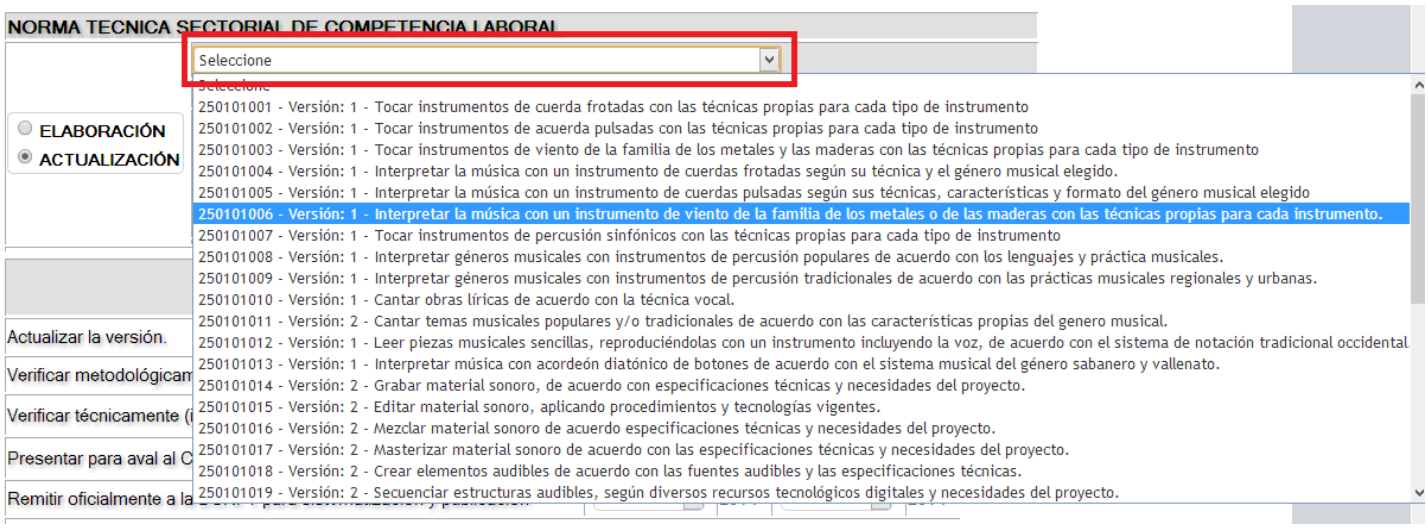
Imagen 2



a. *Nombre:* debemos registrar el título de la Norma.

- Sí seleccionamos ***Actualización*** veremos que al lado del título del producto aparece una lista desplegable (Ver imagen 03)**.**

Imagen 03

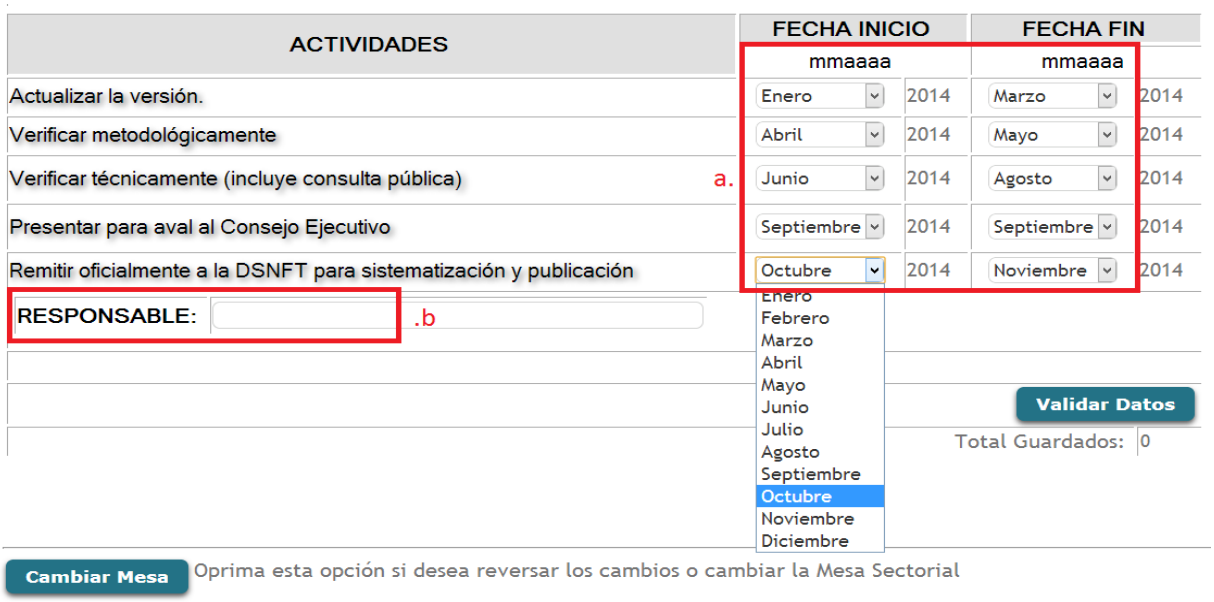

NORMA TECNICA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL
Seleccione
ELABORACIÓN
ACTUALIZACIÓN
250101001 - Versión: 1 - Tocar instrumentos de cuerda frotadas con las técnicas propias para cada tipo de instrumento
250101002 - Versión: 1 - Tocar instrumentos de acuerda pulsadas con las técnicas propias para cada tipo de instrumento
250101003 - Versión: 1 - Tocar instrumentos de viento de la familia de los metales y las maderas con las técnicas propias para cada tipo de instrumento
250101004 - Versión: 1 - Interpretar la música con un instrumento de cuerdas frotadas según su técnica y el género musical elegido.
250101005 - Versión: 1 - Interpretar la música con un instrumento de cuerdas pulsadas según sus técnicas, características y formato del género musical elegido
250101006 - Versión: 1 - Interpretar la música con un instrumento de viento de la familia de los metales o de las maderas con las técnicas propias para cada instrumento.
250101007 - Versión: 1 - Tocar instrumentos de percusión sinfónicos con las técnicas propias para cada tipo de instrumento
250101008 - Versión: 1 - Interpretar géneros musicales con instrumentos de percusión populares de acuerdo con los lenguajes y práctica musicales.
250101009 - Versión: 1 - Interpretar géneros musicales con instrumentos de percusión tradicionales de acuerdo con las prácticas musicales regionales y urbanas.
250101010 - Versión: 1 - Cantar obras líricas de acuerdo con la técnica vocal.
250101011 - Versión: 2 - Cantar temas musicales populares y/o tradicionales de acuerdo con las características propias del genero musical.
250101012 - Versión: 1 - Leer piezas musicales sencillas, reproduciéndolas con un instrumento incluyendo la voz, de acuerdo con el sistema de notación tradicional occidental
250101013 - Versión: 1 - Interpretar música con acordeón diatónico de botones de acuerdo con el sistema musical del género sabanero y vallenato.
250101014 - Versión: 2 - Grabar material sonoro, de acuerdo con especificaciones técnicas y necesidades del proyecto.
250101015 - Versión: 2 - Editar material sonoro, aplicando procedimientos y tecnologías vigentes.
250101016 - Versión: 2 - Mezclar material sonoro de acuerdo especificaciones técnicas y necesidades del proyecto.
250101017 - Versión: 2 - Masterizar material sonoro de acuerdo con las especificaciones técnicas y necesidades del proyecto.
250101018 - Versión: 2 - Crear elementos audibles de acuerdo con las fuentes audibles y las especificaciones técnicas.
250101019 - Versión: 2 - Secuenciar estructuras audibles, según diversos recursos tecnológicos digitales y necesidades del proyecto.
Actualizar la versión.
Verificar metodológicam
Verificar técnicamente (
Presentar para aval al C
Remitir oficialmente a la

a. *Lista de Normas*: muestra el listado de normas de la Mesa Sectorial.

En este caso deberemos seleccionar una norma ya existente.

- Lo siguiente será seleccionar las fechas para las actividades que se están presentando al producto e ingresar el responsable (Ver imagen 04).

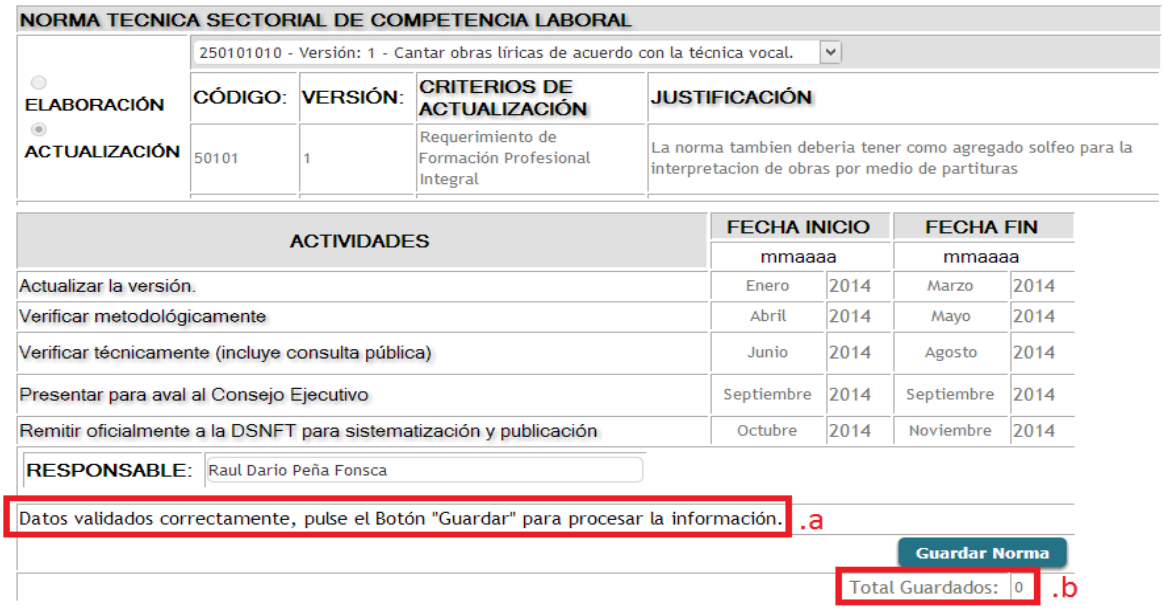
Imagen 04



c. *Fechas actividades:* lista de meses para inicio y fin de la actividad.
d. *Responsable:* Persona encargada de liderar las actividades sobre esta programación.

- Cuando hayamos cumplido los pasos anteriores haremos click en el botón **Validar Datos**, este control nos permite verificar que los campos cumplen con datos correspondientes antes de ser procesados en la base de datos y se habilitara el botón “Guardar Norma”.

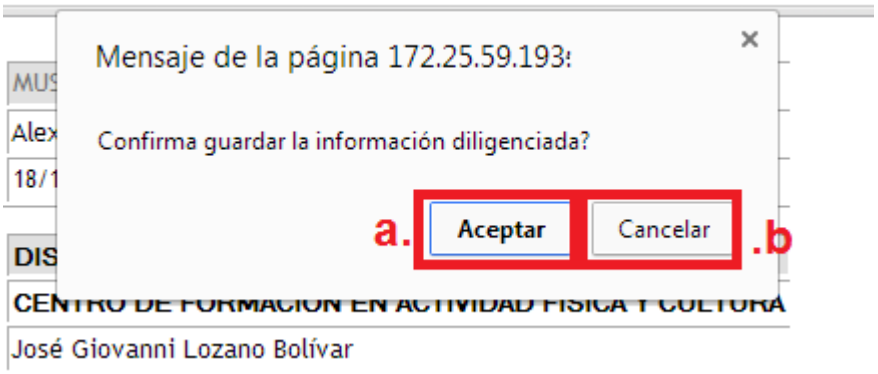
Imagen 05



a. *Mensaje de confirmación*: Nos indica que los datos ingresados y seleccionados en la programación son válidos.
b. *Total Guardados*: Nos muestra el número de normas que se les ha creado una programación en la sesión actual (Luego de que se guarden).

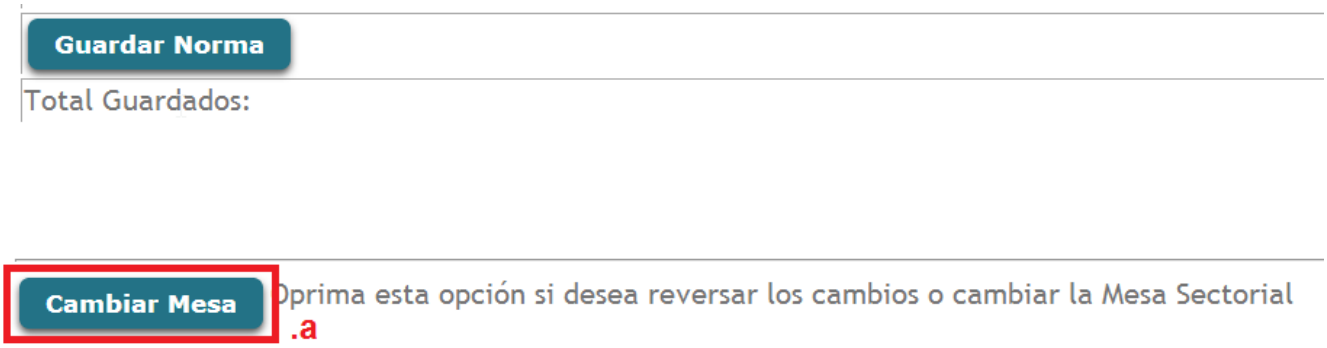
- Ahora para registrar la programación en la base de datos daremos click en el botón **Guardar Norma**, Aparecerá un aviso de validación para confirmarle sí la información ingresada es correcta (Ver imagen 6).

Imagen 6



a. Si la información es correcta, presione click en el botón **Aceptar.**
b. Si el registro requiere modificación, presione en el botón **Cancelar;** de ahí diríjase a la parte inferior izquierda de la pantalla y pulse click en el botón **Cambiar Mesa** (Ver imagen 7) e inicie de nuevo el proceso**.**

Imagen 7


Guardar Norma
Total Guardados:
Cambiar Mesa
Oprima esta opción si desea reversar los cambios o cambiar la Mesa Sectorial
.a

a. Botón Cambiar Mesa: Para reversar cambios o cambiar de mesa sectorial.

- Esto permitirá que guarde la programación y que el sistema retorne al formulario de selección de mesa sectorial**.**

***NOTA**:* Si va a registra otra ítem del mismo producto diríjase a la lista desplegable de productos y seleccione la opción *ADICIONAR (Ver imagen 8,9 y 10).*

Imagen 8

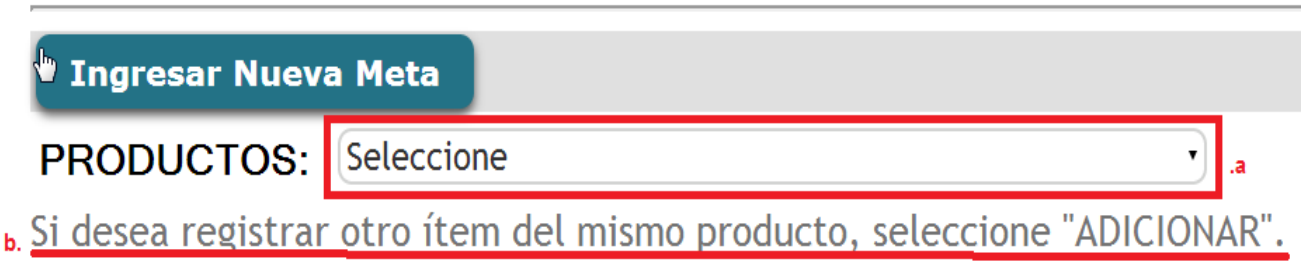


Imagen 9

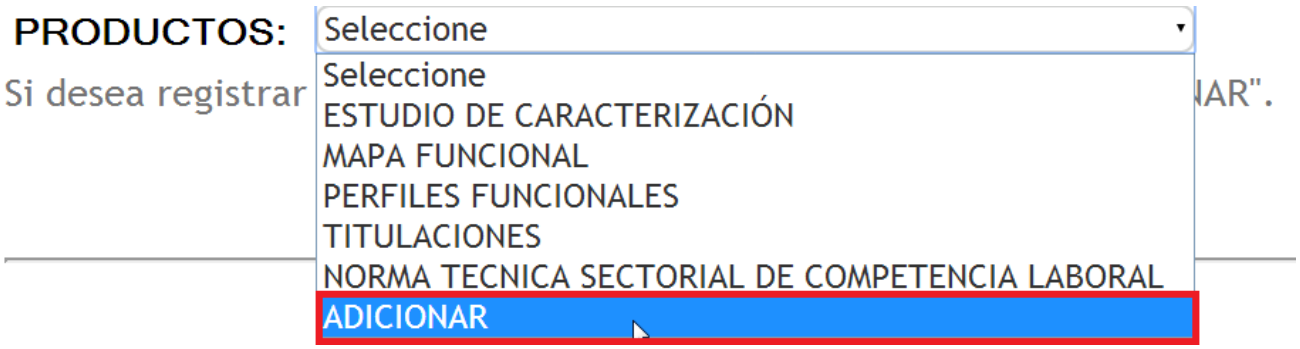
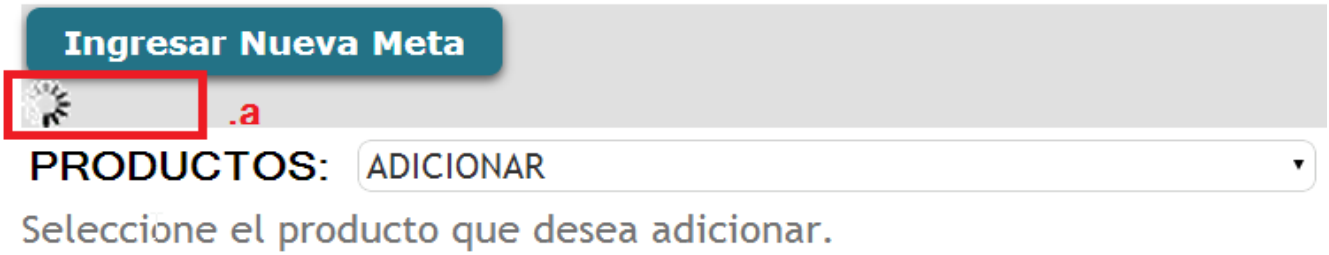


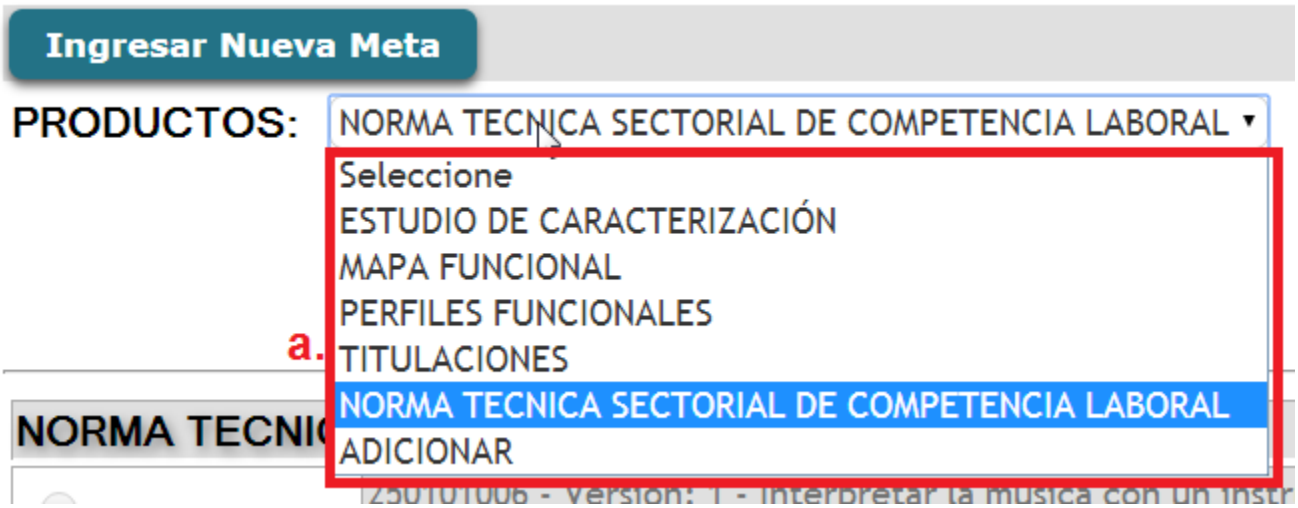
Imagen 10



b. En este momento el sistema está esperando que el usuario seleccione el producto el cual desea registrarle una programación.

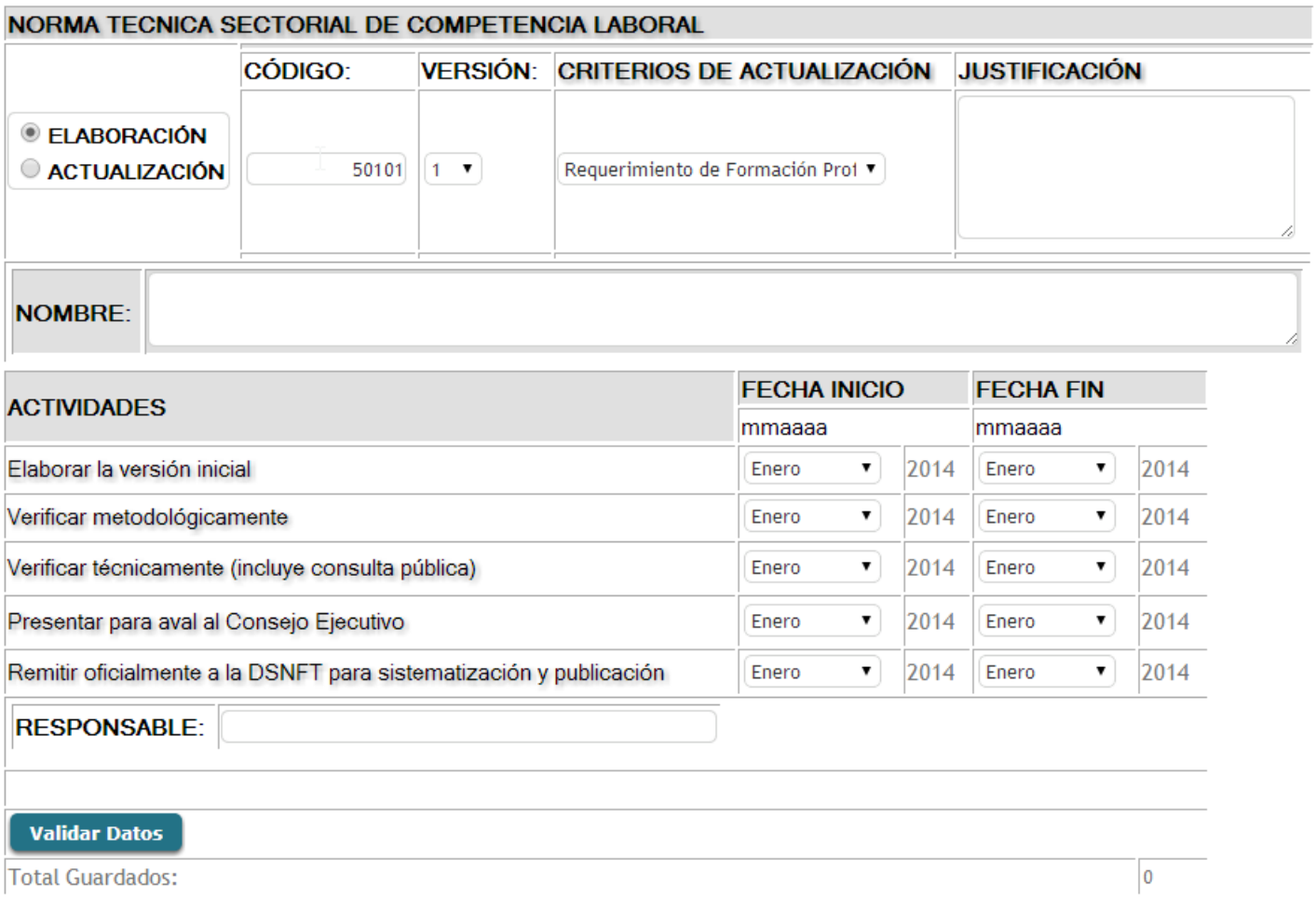
- Como último paso seleccione de la lista, el productos al cual va a ser registrada una nueva programación (Ver imagen 11 y 12).

Imagen 11



a. *Lista de productos: A continuación seleccione el producto a registrar la programación*

Imagen 12



- El entorno del producto de estandarización está listo para registrar una nueva programación.

"Recordemos que si hay errores luego de haber guardado los datos debemos contactar con el Administrador del Módulo para solicitar que se realice el cambio de la información, por lo anterior es recomendable verificar que los datos ingresados sean los correctos antes de guardarlos"

2. Salir de la página Web

Para finalizar la sesión de forma segura luego de haber hecho todos los registros simplemente vamos al lado superior derecho de la pantalla y hacer click en el botón "Cerrar Sesión".

SENA
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Cerrar Sesión
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO PROGRAMACIÓN ANUAL DE ESTANDARIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
Versión: 02
Fecha:
Código: F001-P001GCC
Año: 2014
MESA SECTORIAL: MUSICA
CÓDIGO: 50101
METODOLOGO DE NORMALIZACIÓN Alexandra Jiménez Villegas
FECHA DE ELABORACIÓN: 13/12/13
REGIONAL: DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA
SUBDIRECTOR DE CENTRO: José Giovanni Lozano Bolívar
Ingresar Nueva Meta

3. Soporte Técnico: IP o correo de contacto.

EL modulo está diseñado de una manera muy sencilla y práctica, sin embargo en caso de presentarse algún inconveniente puede comunicarse con la IP 13518 o enviar correo a cualificaciones@misena.edu.co o gcompetencialaboral@sena.edu.co mediante los cuales recibirá el soporte requerido.